

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава
России от 24 сентября 2026 г. № 94/осн

**Правила приема в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и
Владимирский филиал ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
на обучение по программам ординатуры в 2026/2027 учебном году**

Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и Владимирский филиал ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – ПИМУ) составлены на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 17.02.2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Устава ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Все вопросы, связанные с приемом в Университет, решаются приемной комиссией и своевременно доводятся до сведения поступающих.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В ПИМУ на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

Прием поступающих осуществляется в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и Владимирский филиал ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России отдельно.

1.2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее – документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.3. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием».

1.4. Прием на обучение в ПИМУ по программам ординатуры проводится на следующие специальности (в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности):

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

| № п/п | Код специальности | Наименование специальности |
|-------|-------------------|--------------------------------------|
| 1 | 31.08.01 | Акушерство и гинекология |
| 2 | 31.08.02 | Анестезиология-реаниматология |
| 3 | 31.08.05 | Клиническая лабораторная диагностика |
| 4 | 31.08.07 | Патологическая анатомия |
| 5 | 31.08.08 | Радиология |
| 6 | 31.08.09 | Рентгенология |
| 7 | 31.08.10 | Судебно-медицинская экспертиза |
| 8 | 31.08.16 | Детская хирургия |
| 9 | 31.08.18 | Неонатология |
| 10 | 31.08.19 | Педиатрия |
| 11 | 31.08.20 | Психиатрия |
| 12 | 31.08.21 | Психиатрия-наркология |
| 13 | 31.08.26 | Аллергология и иммунология |
| 14 | 31.08.28 | Гастроэнтерология |
| 15 | 31.08.31 | Гериатрия |

| | | |
|----|----------|---|
| 16 | 31.08.32 | Дерматовенерология |
| 17 | 31.08.35 | Инфекционные болезни |
| 18 | 31.08.36 | Кардиология |
| 19 | 31.08.39 | Лечебная физкультура и спортивная медицина |
| 20 | 31.08.42 | Неврология |
| 21 | 31.08.43 | Нефрология |
| 22 | 31.08.45 | Пульмонология |
| 23 | 31.08.46 | Ревматология |
| 24 | 31.08.47 | Рефлексотерапия |
| 25 | 31.08.48 | Скорая медицинская помощь |
| 26 | 31.08.49 | Терапия |
| 27 | 31.08.50 | Физиотерапия |
| 28 | 31.08.51 | Фтизиатрия |
| 29 | 31.08.53 | Эндокринология |
| 30 | 31.08.54 | Общая врачебная практика (семейная медицина) |
| 31 | 31.08.56 | Нейрохирургия |
| 32 | 31.08.57 | Онкология |
| 33 | 31.08.58 | Оториноларингология |
| 34 | 31.08.59 | Офтальмология |
| 35 | 31.08.60 | Пластическая хирургия |
| 36 | 31.08.62 | Рентгеноваскулярные диагностика и лечение |
| 37 | 31.08.63 | Сердечно-сосудистая хирургия |
| 38 | 31.08.65 | Торакальная хирургия |
| 39 | 31.08.66 | Травматология и ортопедия |
| 40 | 31.08.67 | Хирургия |
| 41 | 31.08.68 | Урология |
| 42 | 31.08.69 | Челюстно-лицевая хирургия |
| 43 | 31.08.70 | Эндоскопия |
| 44 | 31.08.71 | Организация здравоохранения и общественное здоровье |
| 45 | 31.08.72 | Стоматология общей практики |
| 46 | 31.08.73 | Стоматология терапевтическая |
| 47 | 31.08.74 | Стоматология хирургическая |
| 48 | 31.08.75 | Стоматология ортопедическая |
| 49 | 31.08.76 | Стоматология детская |
| 50 | 31.08.77 | Ортодонтия |
| 51 | 31.08.78 | Физическая и реабилитационная медицина |
| 52 | 32.08.07 | Общая гигиена |
| 53 | 32.08.12 | Эпидемиология |
| 54 | 32.08.15 | Медицинская микробиология |
| 55 | 33.08.01 | Фармацевтическая технология |
| 56 | 33.08.02 | Управление и экономика фармации |
| 57 | 33.08.03 | Фармацевтическая химия и фармакогнозия |

Владимирский филиал ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

| № п/п | Код специальности | Наименование специальности |
|-------|-------------------|-------------------------------|
| 1 | 31.08.01 | Акушерство и гинекология |
| 2 | 31.08.02 | Анестезиология-реаниматология |

| | | |
|----|----------|--|
| 3 | 31.08.05 | Клиническая лабораторная диагностика |
| 4 | 31.08.09 | Рентгенология |
| 5 | 31.08.10 | Судебно-медицинская экспертиза |
| 6 | 31.08.18 | Неонатология |
| 7 | 31.08.19 | Педиатрия |
| 8 | 31.08.20 | Психиатрия |
| 9 | 31.08.35 | Инфекционные болезни |
| 10 | 31.08.36 | Кардиология |
| 11 | 31.08.42 | Неврология |
| 12 | 31.08.49 | Терапия |
| 13 | 31.08.54 | Общая врачебная практика (семейная медицина) |
| 14 | 31.08.57 | Онкология |
| 15 | 31.08.58 | Оториноларингология |
| 16 | 31.08.59 | Офтальмология |
| 17 | 31.08.67 | Хирургия |
| 18 | 31.08.78 | Физическая и реабилитационная медицина |

1.5. Прием граждан Российской Федерации в ПИМУ на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее – контрольные цифры, КЦП), за счет средств физических и(или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках КЦП выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем ПИМУ с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом ПИМУ сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 1.5 настоящих Правил.

1.7. ПИМУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

- отдельно на места для приема в рамках КЦП и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках КЦП);
- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан;
- отдельно по ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и по Владимирскому филиалу ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

В случае, если количество основных мест в рамках КЦП равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах целевой квоты. Если количество мест в рамках КЦП совпадает с количеством мест в пределах целевой квоты поступающий вправе подать заявление о приеме на основные места в рамках КЦП в установленные сроки с учетом того, что конкурс на указанные места проводится при условии незаполнения мест в пределах целевой квоты.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил приема (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

ПИМУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ПИМУ обращается в государственные информационные системы (ФИС ФРДО, ФИС ГИА и Приема, ЕГИСЗ), государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ПИМУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор ПИМУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором ПИМУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.11. ПИМУ обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –

официальный сайт), а также внесение в ЕГИСЗ сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 2.2, а также подпунктами «а) – в)» пункта 3.5, пунктами 6.2 и 6.6 Правил приема.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. ПИМУ знакомит поступающих с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ.

2.2. Приемная комиссия ПИМУ на официальном сайте размещает следующую информацию:

а) не позднее 1 апреля 2026 г.

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках КЦП (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы ПИМУ;
- информацию о наличии общежитий.

б) не позднее 1 июня 2026 г.:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках КЦП – с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 6.5 Правил приема (далее – завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (88314221314, 88314221395) и раздела официального сайта (<https://pimunn.ru/ordinatura/>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.7 настоящих Правил.

3. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более, чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более, чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ПИМУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в ПИМУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в подпункте «и» пункта 3.5 Правил приема, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

3.2. При приеме в ПИМУ на обучение по программам ординатуры (на места в рамках КЦП и на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг) устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления - **01 июля 2026 г.;**
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **24 июля 2026 г.;**
- в) срок завершения вступительных испытаний – **31 июля 2026 г.;**
- г) срок публикации конкурсных списков – **04 августа 2026 г.;**
- д) зачисление на обучение:
 - на места в пределах целевой квоты – **17 августа 2026 г.;**
 - на основные места в рамках КЦП – **18 августа 2026 г.;**
 - на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг - **19 августа 2026 г.**

3.3. ПИМУ проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее – незаполненные места), без изменения условий поступления. Дополнительный прием в рамках КЦП и в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается 28 августа 2026 г.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ПИМУ одним из следующих способов:

- лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме с использованием электронной информационной системы ПИМУ «Личный кабинет абитуриента» lca.pimunn.net (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему ПИМУ информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы ПИМУ.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему ПИМУ указанные документы принимаются, если они поступили в ПИМУ **не позднее 24 июля 2026 г.**

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о документе, удостоверяющем личность (в т.ч. указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- г) сведения о документе об образовании;
- д) условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 1.7 настоящих Правил приема, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках КЦП указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках КЦП – приоритет зачисления на указанные места); приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы), приоритетность зачисления уменьшается с возрастанием указанных номеров; поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках КЦП и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места;
- е) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), предусмотренном статьей 6 ФЗ от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан – при наличии);
- ж) сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- з) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- и) сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.3 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- м) способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.6. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

- ознакомление (в т.ч. на официальном сайте): с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности; с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление); с правилами приема, в т.ч. с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие на обработку его персональных данных;
- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках КЦП – получение данного уровня образования впервые;

- наличие неисполненных, в т.ч. приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в т.ч. приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

- подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1. Правил приема;

- при приеме на места в рамках КЦП - обязательство предоставить документ об образовании **не позднее 14 августа 2026 г.** (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего.

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;
- б) документ об образовании;
- в) документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 5.2 настоящих Правил приема;
- г) 4 фотографии поступающего размером 35×45 мм не позднее 14 августа 2026 г., а в случае поступления по результатам вступительного испытания – не позднее 31 июля 2026 г.

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ), при этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №19-ФЗ.

3.10. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. При поступлении в ПИМУ документов, необходимых для поступления, личное дело поступающего формируется в бумажной форме.

3.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 настоящих Правил приема, ПИМУ возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

ПИМУ принимает решение о возврате документов поступающему не позднее 24 июля 2026 г. и возвращает поданные документы в течение 30 рабочих дней.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются в части оригиналов документов.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанным в пункте 3.4 настоящих Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ПИМУ возвращает документы указанным лицам.

4. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

Сроки проведения вступительного испытания **с 29 июля по 31 июля 2026 г.**

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в

соответствии с документом об образовании, указанным в подпункте «б» пункта 3.8 Правил приема, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста. Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.2. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.3. В соответствии со сведениями, указанными в подпункте «и» пункта 3.5 Правил приема, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.1 Правил приема.

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией ПИМУ.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в период проведения тестирования.

4.6. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте ПИМУ на

следующий рабочий день после проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.7. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. ПИМУ возвращает документы указанным лицам.

4.8. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил.

4.9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

4.10. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Рассмотрение апелляций проводится с использованием дистанционных технологий. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего с использованием дистанционных технологий. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

5. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

5.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

| № п/п | Индивидуальное достижение | Начисляемый балл |
|-------|---|------------------|
| 1 | Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) | 20 баллов |
| 2 | Наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием | 55 баллов |
| 3 | Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий | 20 баллов |

| | | |
|----|---|----------------------------------|
| | Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась, начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет: | |
| 4 | - от 9 месяцев до 1,5 лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | 15 баллов |
| | - от 1,5 лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | 80 баллов |
| | - от 9 месяцев до 1,5 лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) | 100 баллов |
| | - от 1,5 лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) | 150 баллов |
| 5 | Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках | 25 баллов |
| 6 | Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения | 20 баллов |
| 7 | Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) | 20 баллов |
| 8 | Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов | 20 баллов |
| 9 | Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней | 30 баллов |
| 10 | Поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета | 200 баллов |
| 11 | Призовые места в профильных (медицинских) олимпиадах Международного, всероссийского уровня Межрегионального уровня Регионального уровня | 10 баллов 5 баллов 3 балла |
| 12 | Опубликованные научные работы в профильных (медицинских) журналах, рекомендованных ВАК | 10 баллов |
| 13 | Доклады на профильных (медицинских) научно-практических конференциях, конгрессах, съездах международного, всероссийского, | 4 балла |

| | | |
|----|--|-----------|
| | межрегионального уровня | |
| 14 | Участие в грантах, реализуемых ПИМУ в качестве членов временного трудового коллектива | 10 баллов |
| 15 | Дополнительная подготовка - иностранный язык | 7 баллов |
| 16 | Наличие сертификата «Школы кадрового роста» ПИМУ | 10 баллов |
| 17 | Наличие диплома о профессиональной переподготовке ПИМУ в период обучения по программам специалитета | 10 баллов |
| 18 | Участие в волонтерской деятельности немедицинского характера (при условии регистрации на платформе добро.ру через волонтерский центр ПИМУ) | 5 баллов |
| 19 | Дополнительная подготовка обучающихся ПИМУ в группах с индивидуальной образовательной траекторией | 20 баллов |

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам 8 и 9, то баллы начисляются только по подпункту 9.

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом 10, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

За индивидуальные достижения, указанные в подпунктах 11 – 19, суммарно начисляется не более 20 баллов, учет критериев индивидуальных достижений по подпунктам 11-19 осуществляется один раз в однократном начислении соответствующего количества баллов.

6. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. **4 августа 2026 г.** ПИМУ формирует по каждому конкурсу списки поступающих, в которые не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы.

Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по среднему баллу документа об образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

6.2. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление);
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с подпунктом «д» пункта 3.5.

6.3. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.4. День завершения приема документов об образовании – **14 августа 2026 г.**, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках КИЦП – оригинал документа об образовании;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ПИМУ не позднее 16.00 по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с подпунктом «д» пункта 3.5 до заполнения установленного количества мест. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним приоритетом зачисления.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках КИЦП по тем же специальностям.

6.6. ПИМУ устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- на места в пределах целевой квоты – **17 августа 2026 г.;**
- на основные места в рамках КИЦП – **18 августа 2026 г.;**
- на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – **19 августа 2026 г.**

6.7. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ПИМУ и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. ПИМУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

7.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил приема, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ.

7.3. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), ПИМУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 7.2 настоящих Правил.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

8.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ПИМУ.

8.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с п. 3.8 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

8.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.6. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 8.4 и 8.5 настоящих Правил, обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных для граждан Российской Федерации. Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 8.4 и 8.5, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В УСЛОВИЯХ ЭПИДЕМИЧЕСКОГО ИЛИ ПАНДЕМИЧЕСКОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФЕКЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО И ИНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

9.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших

должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, ПИМУ обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрения апелляций и зачисления, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения ПИМУ.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрения апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом ПИМУ.

9.2. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий Правила приема не применяются в части требований, предусмотренных пунктом 4.2; представления оригинала документа об образовании; фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании; указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании; зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании; возврата ПИМУ поданных документов поступающим.

Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление.

9.3. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление ПИМУ устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 6.4 Правил приема.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление, которое применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках КЦП поступающий:

- указывает обязательство представить в ПИМУ в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках КЦП.

9.4. Заявление о согласии на зачисление подается в ПИМУ не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление ПИМУ завершает прием указанных заявлений не ранее, чем в 16.00 по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в ПИМУ заявление о согласии на зачисление на места в рамках КЦП, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках КЦП в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в ПИМУ. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

***10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ В
РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ,
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ***

10.1. Лица, завершившие освоение образовательных программ соответствующего уровня и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, принимаются на обучение в рамках контрольных цифр приема, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по программам ординатуры по результатам вступительных испытаний, проводимых ПИМУ самостоятельно в соответствии с разделом 4 настоящих Правил приема.