

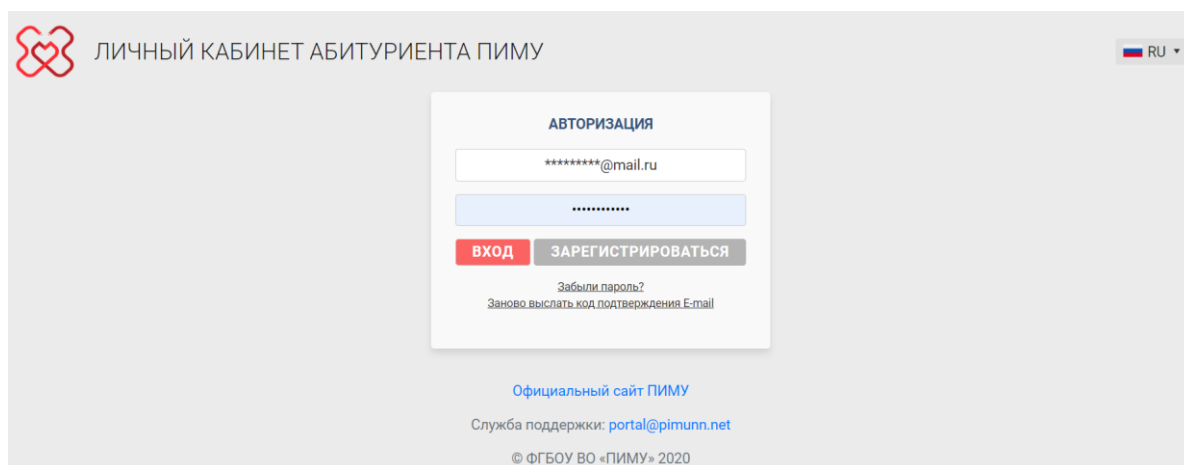
## Инструкция «Личный кабинет абитуриента» (ординатура, аспирантура, магистратура, СПО;

на специалитет – только для иностранных граждан, граждане РФ подают  
заявление на 1 курс через портал «Госуслуги»)

**ПОЖАЛУЙСТА, ДОЧИТАЙТЕ ИНСТРУКЦИЮ ДО КОНЦА!!!!**  
**ТОЛЬКО ПОТОМ ЗАДАВАЙТЕ ВОПРОСЫ В ТЕХПОДДЕРЖКУ!!!**

### Регистрация в личном кабинете

Личный кабинет располагается по адресу <https://lka.pimunn.net/>



The screenshot shows the login page of the PIMU student portal. At the top left is the PIMU logo and the text "ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА ПИМУ". At the top right is a language dropdown menu set to "RU". The main content is a white box titled "АВТОРИЗАЦИЯ" (Authorization). It contains two input fields: the first for an email address (example: "\*\*\*\*\*@mail.ru") and the second for a password (masked with "\*\*\*\*\*"). Below the fields are two buttons: a red "ВХОД" (Login) button and a grey "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ" (Register) button. Underneath the buttons is a link "Забыли пароль?" (Forgot password?) and a sub-link "Заново выслать код подтверждения E-mail" (Resend confirmation code via email). At the bottom of the page, there is a link to the official PIMU website, a support email address "portal@pimunn.net", and a copyright notice "© ФГБОУ ВО «ПИМУ» 2020".

Регистрация в личном кабинете осуществляется по кнопке «Зарегистрироваться». Все поля, кроме ссылки на профиль в социальной сети, являются обязательными.

**РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Пол  
 Мужской  Женский

E-mail

Номер телефона

ссылка на профиль соц.сети (VK или Facebook)

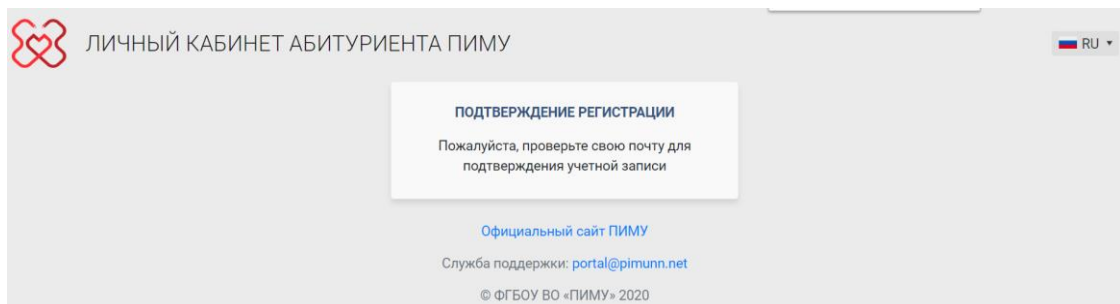
Пароль

Подтверждение пароля

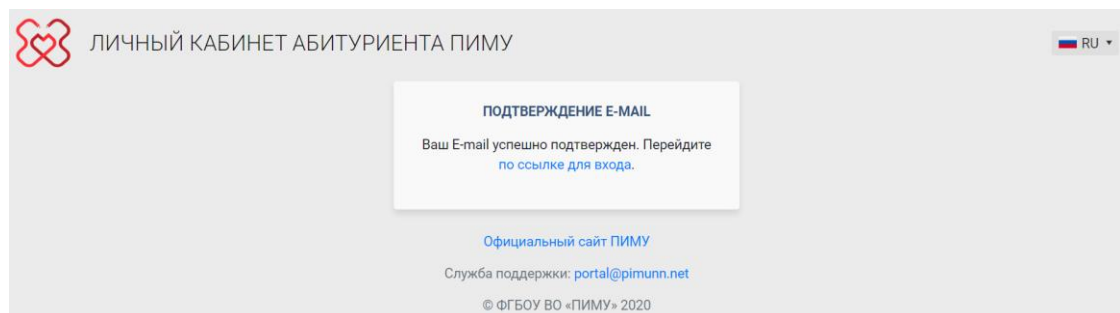
[Согласен с политикой обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации](#)

**РЕГИСТРАЦИЯ**

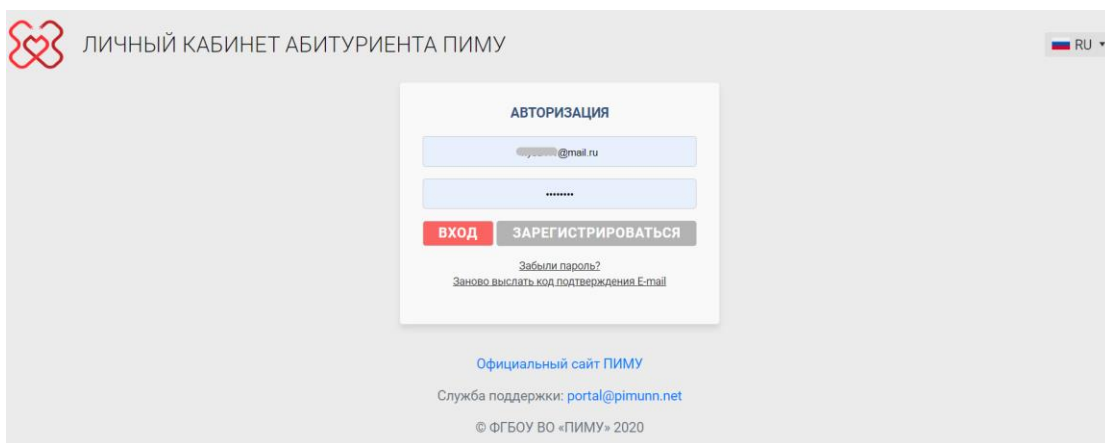
Для подтверждения регистрации на указанный в форме регистрации e-mail придет письмо с ссылкой для подтверждения.



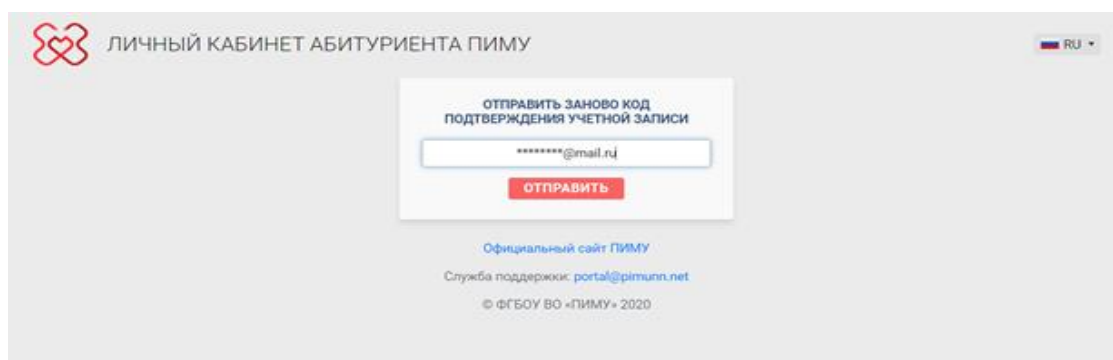
Следуйте инструкции в письме и подтвердите свой e-mail.



После этого авторизуйтесь в личном кабинете, введя e-mail и пароль, указанный при регистрации.



Если письмо с подтверждением регистрации по каким-то причинам не пришло, по ссылке «Заново выслать код подтверждения E-mail» можно заново запросить письмо с подтверждением регистрации, введя в открывшейся форме e-mail, указанный при регистрации.

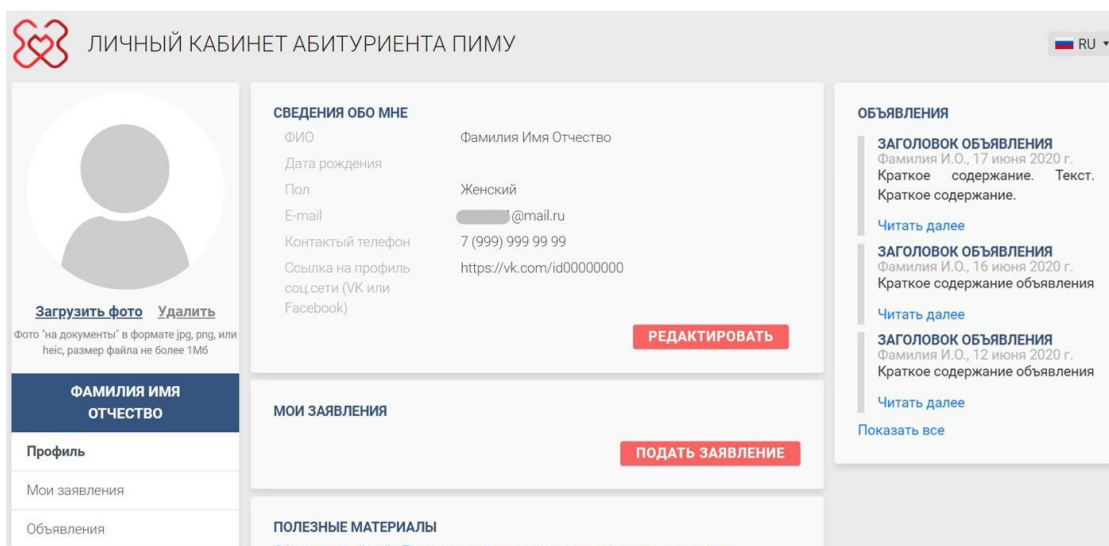


Если вводимый пароль не подходит, восстановить пароль можно по ссылке «Забыли пароль». В открывшейся форме необходимо указать e-mail, указанный при регистрации, и далее следовать инструкциям в письме, направленном на указанный e-mail.

### Профиль пользователя

Профиль пользователя включает в себя следующие блоки:

- ✓ Фото профиля – загрузка фото абитуриента;
- ✓ Сведения обо мне – краткая информация об абитуриенте, указанная при регистрации;
- ✓ Мои заявления – список поданных заявлений;
- ✓ Полезные материалы – ссылки на полезные материалы и нормативные документы, касающиеся проведения приемной кампании;
- ✓ Объявления – последние опубликованные объявления



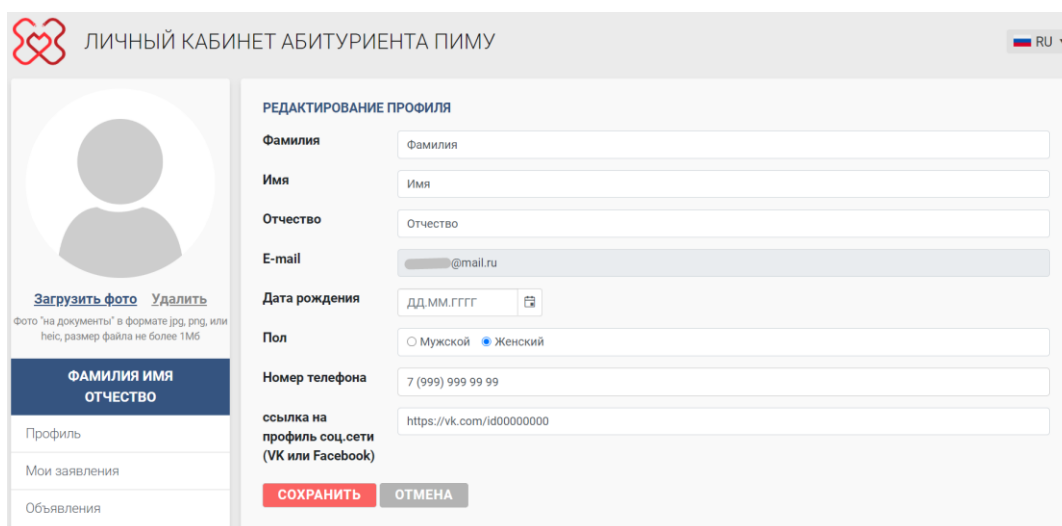
### Фото профиля

Фото абитуриента, при загрузке необходимо соблюдать следующие требования к файлу: Цветное или черно-белое фото «на документы» в формате jpg, png, или heic. Размер файла не должен превышать 1Мб.

Загрузка фото является обязательной.

### Блок «Сведения обо мне»

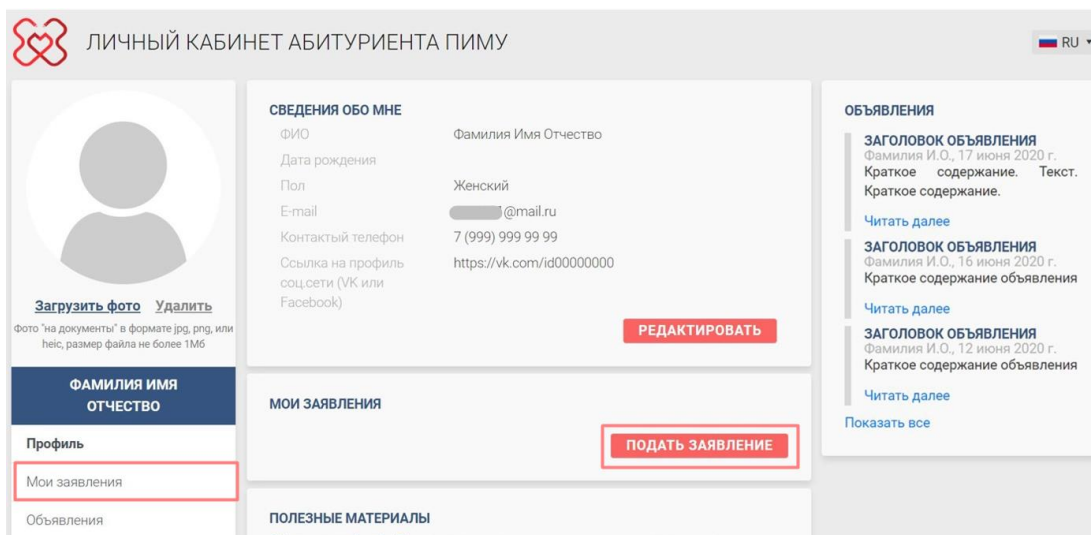
Сведения обо мне содержат краткую информацию о пользователе, указанную при регистрации. Редактирование данных доступно по кнопке «Редактировать», пока у абитуриента нет зарегистрированных заявлений на поступление.



### Блок «Мои заявления»

В разделе отображается перечень созданных абитуриентом заявлений. По кнопке «Подать заявление» можно перейти к созданию нового заявления. Нажав по заявлению в списке это заявление откроется для просмотра и (или) редактирования.

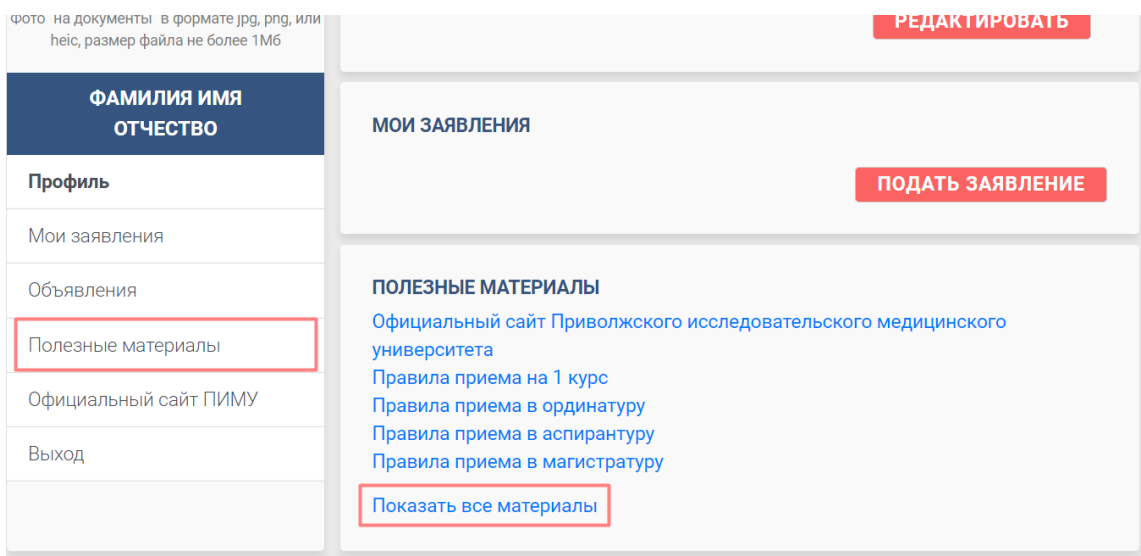
Подробнее о работе с заявлениями описано в соответствующем разделе инструкции **Мои заявления**.



### Блок «Полезные материалы»

В разделе отображается перечень основных ссылок на нормативные документы и иные полезные материалы, касающиеся проведения приемной кампании.

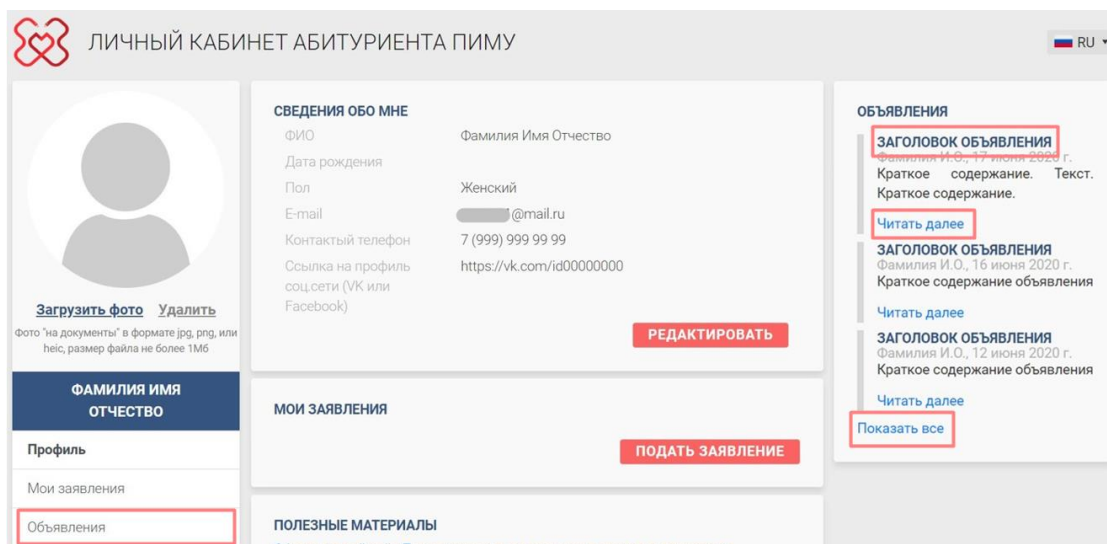
Полный перечень ссылок и полезных материалов доступен в разделе «Полезные материалы» в левом меню или по кнопке «Показать все материалы» внизу блока полезных материалов.



### Блок «Объявления»

В разделе отображается перечень последних объявлений для абитуриентов. По нажатию на объявление (заголовок объявления или кнопка «Читать далее») в блоке откроется полнотекстовый вариант этого объявления.

Полный перечень объявлений доступен в разделе «Объявления» в левом меню или по кнопке «Показать все» внизу блока объявлений.

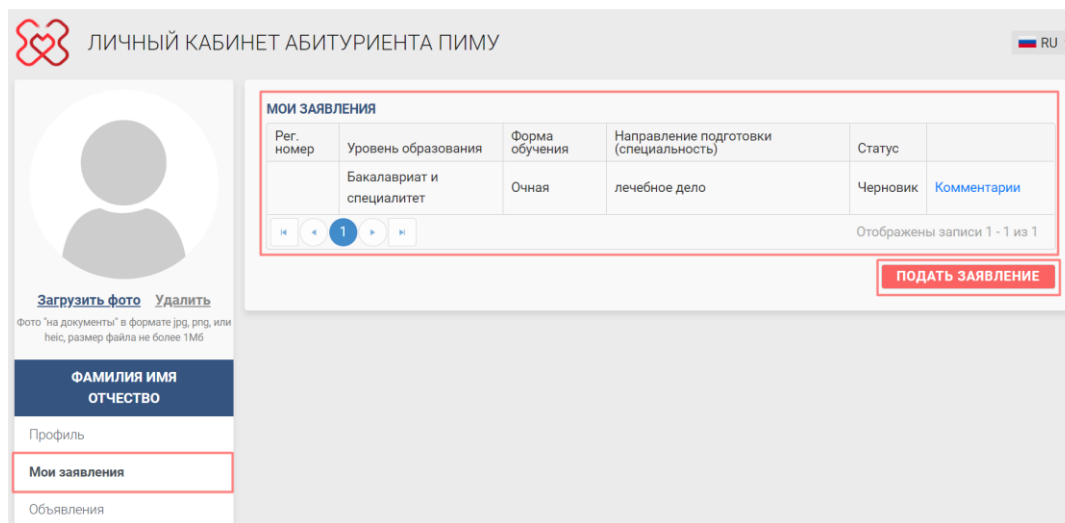


## Мои заявления

Раздел «Мои заявления» содержит список поданных абитуриентом заявлений.

Подача нового заявления осуществляется по кнопке «Подать заявление».

Открыть заявление на просмотр и редактирование заявлений можно, выбрав его в списке заявлений.



**Перед подачей заявления заранее подготовьте скан-копии следующих документов:**

- ✓ Документ абитуриента, удостоверяющий личность (разворот с фотографией и с пропиской)
- ✓ Визы РФ (для иностранных граждан)
- ✓ СНИЛС
- ✓ Документ доверенного лица, удостоверяющий личность (если заявление подается доверенным лицом)
- ✓ Нотариально заверенная доверенность (если заявление подается доверенным лицом)
- ✓ Документ об образовании (с приложением) **(ОДНИМ ФАЙЛОМ ВСЕ СТРАНИЦЫ!!!)**
- ✓ Свидетельство о признании иностранного образования (если предыдущий документ об образовании получен за рубежом)
- ✓ Документы, подтверждающие наличие преимущественного права зачисления или особое право (при наличии льгот, дающих преимущественное право зачисления согласно Правил приема)

- ✓ Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений **(ОДНИМ ФАЙЛОМ!!!)**
- ✓ Фото «на документы» (цветное или черно-белое)
- ✓ Медицинские документы (только для иностранных граждан):
  - Справка о ФЛО (флюорография)
  - Справка об отсутствии ВИЧ/СПИД
  - Справка RW
  - Справка 086
  - Данные о наличии прививок (выписка из медкарты, прививочный сертификат): паротит, краснуха, корь, гепатит В, дифтерия.
- ✓ Иные документы, которые, по мнению абитуриента, должны быть приложены к заявлению **(ОДНИМ ФАЙЛОМ!!!)**
- ✓ Также поступающие в ординатуру и рассматривающие целевое обучение, должны предварительно ознакомиться с предложениями в ординатуру для ПИМУ от заказчиков целевого обучения на портале «Работа в России» и выписать номера заинтересовавших предложений.

### Подача заявления

На первом этапе при создании нового заявления необходимо выбрать тип приема, затем уровень образования, на который подается заявление.

**ВЫБЕРИТЕ ТИП ПРИЕМА**

ПРИЕМ ГРАЖДАН РФ И СНГ

ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ДАЛЬНЕГО ЗАРУБЕЖЬЯ

ПРИЕМ ГРАЖДАН УЗБЕКИСТАНА И ТАДЖИКИСТАНА НА СОВМЕСТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

ОТМЕНА

Подаю заявление как доверенное лицо

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТМЕНА

Если подача заявления осуществляется доверенным лицом, необходимо проставить соответствующую галочку и прикрепить сканы документов: удостоверение личности (разворот с фотографией и пропиской) и доверенность.

Подаю заявление как доверенное лицо

Сканированная копия удостоверения личности

Выбрать...

\*Формат pdf, размер не более 1Мб

Сканированная копия доверенности, заверенная нотариально

Выбрать...

\*Формат pdf, размер не более 1Мб

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

После выбора уровня образования откроется форма заявления, состоящая из 6 шагов:

- ✓ Шаг 1 – Направления подготовки
- ✓ Шаг 2 – Личные данные
- ✓ Шаг 3 – Образование
- ✓ Шаг 4 – Условия поступления
- ✓ Шаг 5 – Платное обучение
- ✓ Шаг 6 – Документы

Заявление заполняется последовательно по шагам.

### Шаг 1. Направления подготовки

На первом шаге указывается перечень направлений подготовки и способов финансирования, на которые абитуриент желает подать заявление.

Для программ специалитета в заявлении может быть указано **до трех направлений подготовки (специальностей)**, при этом по каждому направлению подготовки можно выбрать несколько видов финансирования.



Для программ магистратуры – **несколько направлений подготовки** и один вид финансирования (бюджетных мест в этом году нет).

Для программ ординатуры – **две специальности** и несколько видов финансирования.

Для программ аспирантуры ограничения по количеству выбранных направлений подготовки отсутствуют.

Для программ СПО – **одна специальность** и один вид финансирования, также требуется выбрать форму обучения: очная (на базе 9 классов) или очно-заочная (на базе 11 классов).

ШАГ 1 Направления подготовки | ШАГ 2 Личные данные | ШАГ 3 Образование | ШАГ 4 Условия поступления | ШАГ 5 Платное обучение | ШАГ 6 Документы

**Направления подготовки (специальности)**

\* Для каждой формы обучения необходимо создать одно новое заявление, в котором указывается не более 3-х выбранных направлений подготовки (специальностей). Вы можете подать заявление на несколько форм обучения. Например, абитуриент имеет право участвовать в конкурсе по очной форме обучения на 3 направлениях подготовки (специальностях), на очно-заочной – 3 и на заочной – 3.

Форма обучения:

**Выбранные направления подготовки (специальности)**

\* Вы можете выбрать несколько видов финансирования в рамках одного направления подготовки (специальности).

Направление подготовки (специальность)	Вид финансирования	Приоритетность		
31.05.01 Лечебное дело (ЛФ)	Бюджетное	1		
31.05.02 Педиатрия (ПФ)	С оплатой обучения	2		
+ Добавить направление (специальность)				

Добавление новых позиций в перечень выбранных направлений подготовки осуществляется по кнопке **«Добавить направление»**. Приоритетность нужно проставить самостоятельно от 1 до последнего значения, где 1 – самый важный для Вас вариант обучения.

Редактирование ранее добавленных направлений осуществляется по кнопке

Сохранение изменений – по кнопке

Удаление позиций в перечне выбранных направлений подготовки осуществляется по кнопке

**Выбранные направления подготовки (специальности)**

\* Вы можете выбрать несколько видов финансирования в рамках одного направления подготовки (специальности).

Направление подготовки (специальность)	Вид финансирования	Приоритетность		
<input type="text" value="31.05.03 Стоматология (СФ)"/>	<input type="text" value="Целевое"/>	1,00		
33.05.01 Фармация (ФФ)	Бюджетное	1		
+ Добавить направление (специальность)				







Поступающие в ординатуру также должны выбрать головной ВУЗ и/или филиал и указать желаемые кафедры для обучения (информация о том, на каких кафедрах какие специальности готовят, представлена отдельным файлом в блоке **«Полезные материалы»**). **Иногда выбранной Вами специальности не обучают на выбранной Вами кафедре!!!** Например, специальность

«Аллергология и иммунология» есть только на кафедре факультетской и поликлинической педиатрии, а не на всех терапевтических кафедрах.

**ВАЖНО:** при зачислении на терапевтические, хирургические и стоматологические специальности ординаторы не будут привязаны к конкретной кафедре, а зачислены в ИНСТИТУТЫ!!! терапии, хирургии, стоматологии (в процессе обучения будет смена кафедр).

#### Выбранные направления подготовки (специальности)

\*Вы можете выбрать несколько видов финансирования в рамках одного направления подготовки (специальности).

Филиал	Направление подг...	Кафедра	Вид финансирован...	Приоритетность	
Головной ВУЗ	31.08.01 Акушерство и гинекология (ФПСВК)	Акушерства и гинекологии	Целевое	1	 
Филиал	31.08.02 Анестезиология-реаниматология (ФПСВК)	Анестезиологии, реаниматологии и трансфузиологии	Бюджетное	2	 
Головной ВУЗ	31.08.01 Акушерство и гинекология (ФПСВК)	Акушерства и гинекологии	С оплатой обучения	3	 

+ Добавить направление (специальность)

**ПОЖАЛУЙСТА, выберите СРАЗУ все возможные направления подготовки и варианты финансирования!!!! (и целевое обучение, если Вы рассматриваете этот вариант, и бюджетную форму (если она есть), и платный вариант).**

В блоке «Дополнительно» вы подтверждаете, что ознакомились с правилами и условиями поступления в образовательную организацию. Синим цветом выделены активные ссылки на нормативные документы, с которыми должен ознакомиться абитуриент.

**Дополнительно**

Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в пять вузов, включая ПИМУ. Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме в ПИМУ не более чем по трем специальностям и (или) направлениям подготовки.

Подтверждаю подачу заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в ПИМУ и только на заявленную специальность.

Ознакомлен(а):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации;
- с Правилами приема на 1 курс;
- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление
- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно
- с информацией о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществам;

Согласен (на) на обработку персональных данных (с 18 лет и до 18 лет)

- в случае зачисления – 75 лет
- в случае незачисления – 6 месяцев

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а).

**СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ**

Если у Вас нет особого права (при поступлении на программы специалитета), галочку на шаге 1 нужно поставить, чтобы перейти на следующий шаг, НО в самом заявлении, которое сформируется на шаге 6, подпись в этом поле СТАВИТЬ НЕ НУЖНО!!!

## Шаг 2. Личные данные

На втором шаге заполняются личные данные абитуриента. Обязательные поля отмечены \*.

Необходимо указать:

- ✓ Личные данные (заполняются на основании информации, указанной при регистрации и могут быть отредактированы на данном шаге).
- ✓ Паспортные данные (заполняются в точности, как указано в паспорте)
- ✓ СНИЛС и ИНН
- ✓ Контактная информация
- ✓ Сведения о родственниках (как запасной контакт для связи с абитуриентом. **Пожалуйста, указывайте реальный контакт, с которым можно будет связаться, если сотрудники приемной комиссии не смогут дозвониться до Вас**)
- ✓ Сведения по воинскому учету (заполняются в точности, как указано в документе)
- ✓ Дополнительная информация (необходимость в общежитии)

Для всех последующих создаваемых заявлений личные данные будут заполняться автоматически.

ШАГ 1	ШАГ 2	ШАГ 3	ШАГ 4	ШАГ 5	ШАГ 6
Направления подготовки	Личные данные	Образование	Условия поступления	Документы	Комментарии

**Личные данные абитуриента**

**Фамилия\***   
**Имя\***   
**Отчество**   
**Дата рождения\***    
**Пол\***  Мужской  Женский  
**E-mail**   
**Номер телефона\***   
**Гражданство\***

**Паспортные данные**

**Документ, удостоверяющий**

### Шаг 3. Образование

На третьем шаге заполняются данные о предыдущем образовании абитуриента. Обязательные поля отмечены \*.

Все данные, в т.ч. наименование образовательной организации, выдавшей документ, заполняются **в точном соответствии** с документом об образовании, включая все аббревиатуры MAOU, MOU, ФГБОУ ВО и т.д.

Для всех последующих создаваемых заявлений данные об образовании будут заполняться автоматически.

Для поступающих в ординатуру требуется указать вариант предыдущего образования (обучался по целевому, на бюджете, платно). В случае обучения на целевом и поступления в ординатуру тоже по целевому необходимо указать заказчика (один и тот же или нет).

**Данные о предыдущем образовании**

**Предыдущее образование\***

**Заказчик целевого обучения\***   
Данное поле обязательно для заполнения

**Уровень образования\***

**Диплом выдан в РФ\***

**Форма обучения\***

**Документ об образовании\***

**Серия документа\***

Для поступающих в ординатуру заполнение сведений о наличии результатов аккредитации **ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ!!!**, а сертификатов специалиста **НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ!!!** и заполняется только при наличии такого документа.

Свидетельство об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста

Дата выдачи

Серия

Номер

Сертификат специалиста

Дата выдачи

Серия

Номер

#### Шаг 4. Условия поступления (отображение будет отличаться у разных направлений подготовки)

На четвертом шаге заполняются данные о вступительных испытаниях, наличии права поступления без вступительных испытаний согласно Правил приема, наличии индивидуальных достижений, льгот и (или) целевого направления.

При наличии результатов ЕГЭ **(только для специалитета)** указываются дисциплины, по которым сдавалось ЕГЭ, балл ЕГЭ и год сдачи.

ШАГ 1 Направления подготовки    ШАГ 2 Личные данные    ШАГ 3 Образование    **ШАГ 4 Условия поступления**    ШАГ 5 Платное обучение    ШАГ 6 Документы    ШАГ 7 Комментарии

ЕГЭ и испытания, проводимые вузом самостоятельно

Год сдачи

+ Добавить дисциплину

Дисциплина	Балл ЕГЭ		
Биология	55	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Результаты ЕГЭ привязаны к другому документу, удостоверяющему личность

Если результаты ЕГЭ привязаны к другому документу, удостоверяющему личность, необходимо отметить данный пункт галочкой и указать реквизиты документа, по которому сдавалось ЕГЭ **(также нужно прикрепить скан этого документа на шаге 6 вместе с действующим паспортом)**.

Результаты ЕГЭ привязаны к другому документу, удостоверяющему личность

**Документ, удостоверяющий личность, к которому привязаны результаты ЕГЭ**

Выбрать...

**Серия паспорта**

\* Например, 1234

**Номер паспорта**

\* Например, 123456

**Дата выдачи паспорта**

\* Например, 11.06.2020

**Код подразделения**

\* Например, 111-111

Если абитуриент планирует проходить вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно (при наличии такого права согласно Правил приема для программ специалитета или при поступлении на программы магистратуры, аспирантуры и ординатуры), в поле «Вступительные испытания по дисциплинам» указываются дисциплины, которые абитуриент планирует сдавать в рамках поступления в вуз, основание (для специалитета) и язык вступительных испытаний.

#### Для специалитета:

Обратите внимание, что предусмотрены РАЗНЫЕ вступительные испытания для РАЗНЫХ категорий поступающих (выпускники СПО сдают ПРОФИЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ!!!!, а инвалиды, иностранцы, поступающие на базе высшего образования – ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ!!!) Выбирайте предметы, которые Вы ИМЕЕТЕ ПРАВО сдавать!!!

Прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно

**Вступительные испытания по дисциплинам**

Биология x Химия x Русский язык x

**Основание для участия в конкурсе по результатам вступительных испытаний, проводимых ПИМУ самостоятельно**

Инвалиды

**Язык вступительных испытаний**

Русский язык

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью

Имею право на прием без прохождения вступительных испытаний

Если абитуриент имеет право на прием без прохождения вступительных испытаний согласно Правил приема, данное поле отмечается галочкой, другие сведения о вступительных испытаниях не заполняются.

Для аспирантуры выбор вступительных испытаний выглядит так:

ШАГ 1 Направления подготовки | ШАГ 2 Личные данные | ШАГ 3 Образование | ШАГ 4 Условия поступления | ШАГ 5 Платное обучение | ШАГ 6 Документы | ШАГ 7 Комментарии

**Испытания, проводимые вузом самостоятельно**  
\* По выбранным направлениям подготовки предусмотрены следующие вступительные испытания: Специальная дисциплина; Иностранный язык; Философия

Прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно

Вступительные испытания по дисциплинам: Специальная дисциплина x Иностранный язык x Философия x

Иностранный язык, который будет сдаваться:

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью

Экзамены «подтягиваются» автоматически, нужно только выбрать конкретный иностранный язык.

Для поступающих в ординатуру правильное заполнение 4 шага очень важно!!!

**Вариант 1.** Если Вы сдавали тестирование в ординатуру в прошлом году (почти у всех ВУЗов это было в августе 2023 года) и хотите учесть этот результат, то должны выбрать следующие поля (галочка в «Прошу учесть результаты тестирования» - в способе прохождения выбираете «Ординатура» - указываете год (не важно, что там стоит слово «аккредитации») – выбираете из справочника ВУЗ, в котором сдавали (можно набрать сокращенное название, ПИМУ, например), указываете свой балл (если Вы точно его не помните, укажите приблизительно, мы проверим по федеральной базе данных) – укажите шифр специальности по диплому и название специальности (лечебное дело, педиатрия, стоматология, фармация, медико-профилактическое дело):

**Аккредитация**

Прошу учесть результаты тестирования

Хочу сдавать вступительное испытание в ординатуру (тестирование)

Способ прохождения тестирования:

Год прохождения аккредитации:

Организация, где проходило тестирование:

Балл тестирования:

Шифр специальности по диплому:

Название специальности:

или выбираете из справочника другой ВУЗ, где сдавали. Если выбирается только сокращенное наименование, то проверьте на шаге 6 при формировании заявления на тестирование, какой ВУЗ отобразился. КГМУ - это может быть и Курский, и Казанский!!! В печатном заявлении отобразится полное наименование ВУЗа

**ВСЕ ПОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ К ЗАПОЛНЕНИЮ!!!**

**ШИФР СПЕЦИАЛЬНОСТИ И НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ВЫ ДОЛЖНЫ ВЗЯТЬ ИЗ СВОЕГО ДИПЛОМА!!! НА СКРИНШОТЕ ПРОСТО ПРИМЕР!!!**

**Вариант 2:** Если Вы проходили первичную аккредитацию в 2023 году и хотите учесть этот результат тестирования, то нужно выбрать следующие поля:

**Аккредитация**

Прошу учесть результаты тестирования

Хочу сдавать вступительное испытание в ординатуру (тестирование)

Способ прохождения тестирования: Аккредитация

Год прохождения аккредитации: 2023

Организация, где проходило тестирование: ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
разумеется, выберите ВУЗ, в котором проходили аккредитацию

Балл тестирования: 70,00

Шифр специальности по диплому: 31.05.02

Название специальности: Педиатрия

**Вариант 3:** Если Вы прошли аккредитацию в 2024 году, **УЖЕ ЗНАЕТЕ** свой результат теста и хотите учесть именно его, то нужно выбрать следующие поля:

**Аккредитация**

Прошу учесть результаты тестирования

Хочу сдавать вступительное испытание в ординатуру (тестирование)

Способ прохождения тестирования: Аккредитация

Год прохождения аккредитации: 2024

Организация, где проходило тестирование: ФГАОУ ВО ПЕРВЫЙ МГМУ ИМ.И.М. СЕЧЕНОВА МИНЗДРАВА РОССИИ  
выберите ВУЗ, в котором сдавали первичную аккредитацию в 2024 году

Балл тестирования: 95,00

Шифр специальности по диплому: 31.05.03

Название специальности: Стоматология



**Вариант 4:** У Вас есть какой-то результат теста 2023 или 2024 года, но он Вас не устраивает, или у Вас нет никакого результата теста (не сдавали просто в ординатуру в прошлом году, никогда не проходили процедуру аккредитации, например, выпускники до 2017 года), то Вы должны записаться на тестирование в ординатуру в установленные ВУЗом сроки (в разных ВУЗах сроки тестирования МОГУТ ОТЛИЧАТЬСЯ!!!!).

**Иностранные граждане, у которых нет СНИЛС, также должны выбрать этот вариант.**

В этом случае шаг 4 должен быть заполнен так:

The screenshot shows the 'Аккредитация' (Accreditation) form. The following fields are highlighted with red boxes:

- Хочу сдавать вступительное испытание в ординатуру (тестирование)
- Способ прохождения тестирования: Ординатура (поле закреплено)
- Год прохождения аккредитации: 2024 (поле закреплено)
- Организация, где будет проходить тестирование: ФГБОУ ВО "ПИМУ" МИНЗДРАВА РОССИИ (выберите ВУЗ, в котором будете сдавать. Обязательно проверьте, как отобразится наименование ВУЗа в печатной форме, формируемой на шаге 6 (там отображается полное название ВУЗа))
- Балл тестирования: 0,00
- Шифр специальности по диплому: 31.05.01
- Название специальности: Лечебное дело

**ЕСЛИ ВЫ ПОДАЕТЕ ДОКУМЕНТЫ В ОРДИНАТУРУ В НЕСКОЛЬКО ВУЗОВ, ТО ДОЛЖНЫ УКАЗЫВАТЬ ОДНУ И ТУ ЖЕ ИНФОРМАЦИЮ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТЕСТА (ЛИБО ВО ВСЕХ ВУЗАХ, НАПРИМЕР, ЗАЯВЛЯЕТЕ РЕЗУЛЬТАТ АККРЕДИТАЦИИ 2024 ГОДА, ЛИБО ВО ВСЕХ ВУЗАХ ГОВОРИТЕ, ЧТО СДАЕТЕ В ВУЗЕ №1, ПРИ ЭТОМ ВУЗЫ №2 И №3 ПРОСТО ВОЗЬМУТ ВАШ РЕЗУЛЬТАТ ИЗ ОБЩЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ БАЗЫ)!!!!**

**В КОНКУРСЕ БУДЕТ УЧАСТВОВАТЬ ТОТ РЕЗУЛЬТАТ, КОТОРЫЙ ВЫ УКАЖЕТЕ НА ЭТОМ ШАГЕ!!!!**

**Для поступающих в магистратуру** шаг 4 будет выглядеть так:

The screenshot shows the 'Шаг 4' (Step 4) of the accreditation process. The 'Шаг 4' tab is highlighted in blue. Below the navigation tabs, the text reads: 'Испытания, проводимые вузом самостоятельно' and '\*По выбранным направлениям подготовки предусмотрены следующие вступительные испытания: Психология'. A checkbox is checked: 'Прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно'. Below this, there is a field for 'Вступительные испытания по дисциплинам' with a tag 'Психология' and a close button 'x'.

Экзамен «подтягивается» автоматически в соответствии со специальностью, выбранной на шаге 1.

Для поступающих на программу СПО шаг 4 выглядит так:

ШАГ 1 Направления подготовки

ШАГ 2 Личные данные

ШАГ 3 Образование

**ШАГ 4 Условия поступления**

ШАГ 5 Платное обучение

ШАГ 6 Документы

ШАГ 7 Комментарии

**Балл по приоритетному предмету**  
\* По выбранным направлениям подготовки предусмотрены следующие вступительные испытания: Химия

Балл по приоритетному предмету

Балл по приоритетному предмету

Т.к. нет вступительного испытания, просто нужно поставить галочку в поле «Балл по приоритетному предмету» и подтянется приоритетный предмет, который будет учитываться при ранжировании конкурсного списка.

Если поступающий в ординатуру рассматривает вариант обучения по целевому, то необходимо заполнить подраздел «Целевой прием»: поставить галочку в чек-боксе «Хочу подать заявку на заключение договора о целевом обучении на портале «Работа в России» и откроется таблица для заполнения:

**Целевой прием**

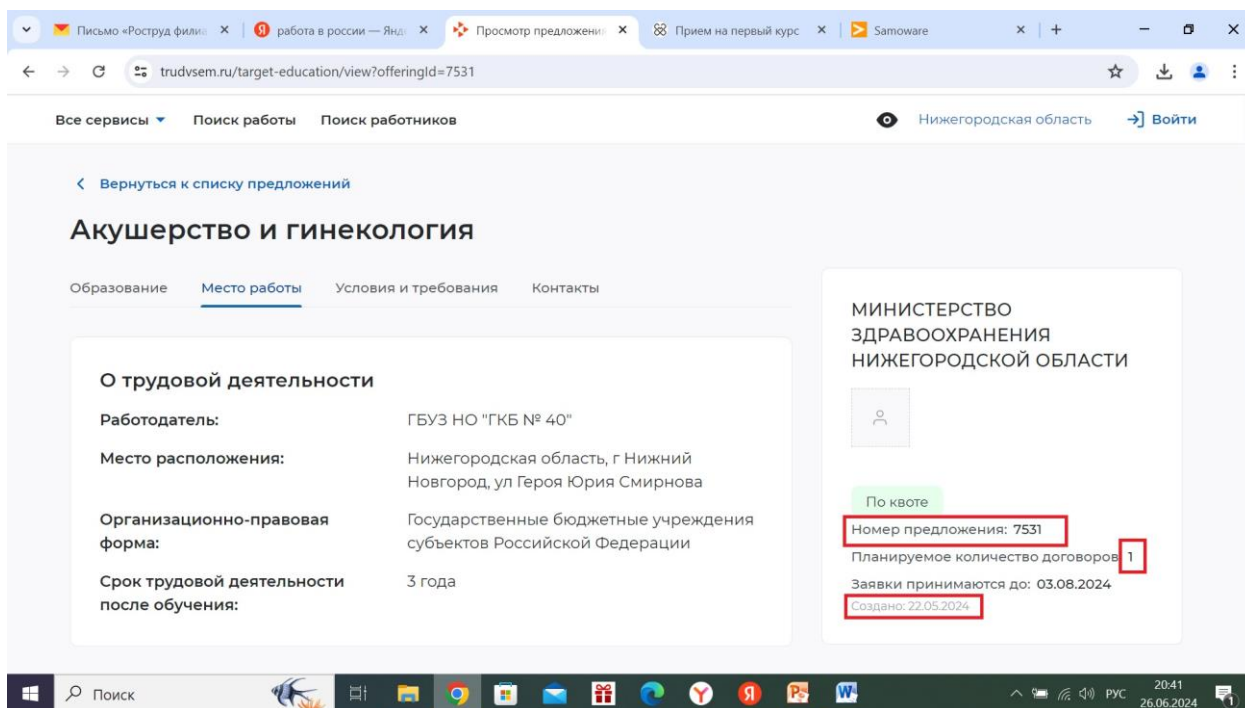
Хочу подать заявку на заключение договора о целевом обучении на портале «Работа в России»

Наименование организации-заказчика целевого обучения	Идентификационный номер предложения на портале «Работа в России»	Дата размещения предложения на портале «Работа в России»	Направление подготовки/специальность, указанные в договоре о целевом обучении	
Министерство здравоохранения Нижегородской области	1234	05.06.2024	31.08.01 Акушерство и гинекология (ФПСВК);	

+ Добавить организацию, выдавшую направление

**Обратите внимание!** Если Вы указываете предложение на целевое, то это направление подготовки должно быть указано на Шаге 1 с видом финансирования «Целевое».

Пожалуйста, вносите всю информацию в соответствии с данными предложения, размещенного на портале «Работа в России». По окончании ввода сохраните информацию, нажав на .



Если абитуриент имеет **индивидуальные достижения**, необходимо отметить данное поле галочкой и заполнить таблицу (выбрать достижение из выпадающего списка и нажать ). В случае ошибок – нажать ). На Шаге 6 нужно будет прикрепить сканы документов, подтверждающих наличие этих достижений.

После проверки работниками приемной комиссии информация о учтенных достижениях будет отражена в личном кабинете (одобрено/отклонено) и в конкурсной позиции в рейтинге абитуриентов по выбранным направлениям подготовки на официальном сайте ПИМУ.

**Индивидуальные достижения**

Имею индивидуальные достижения (портфолио)

\* На шаге 6 необходимо прикрепить сканы подтверждающих документов

Индивидуальное достижение	Балл за достижение	Статус проверки	
Наличие золотого знака ГТО и удостоверения к нему	2	Не проверено	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Всего баллов:</b>	<b>2,00</b>		

[+ Добавить достижение](#)

\* После проверки оператором сумма баллов за индивидуальные достижения может быть изменена. Максимальная сумма баллов по всем достижениям – не более 10.

**Льготы**

Если абитуриент имеет **льготы, дающие преимущественное право зачисления (ТОЛЬКО ДЛЯ СПЕЦИАЛИТЕТА)**, необходимо отметить данное поле галочкой, указать категорию льготы, внести данные подтверждающего документа и на Шаге 6 прикрепить сканы документов, подтверждающих такое право.

**Льготы**

Имею льготы, дающие преимущественное право зачисления

\* На шаге 6 необходимо прикрепить сканы подтверждающих документов

Льгота: дети-инвалиды

Серия подтверждающего документа: МСЭ

Номер подтверждающего документа: 111111

Дата выдачи подтверждающего документа: 12.11.200...

Место выдачи подтверждающего документа: МСЭК

Имею льготы, подтверждающие особое право зачисления

\* На шаге 6 необходимо прикрепить сканы подтверждающих документов

Поле «Средний балл диплома о высшем образовании» (для ординатуры, аспирантуры) или «Средний балл аттестата» (для СПО) будет заполнено оператором, после чего Вы сможете увидеть его в своем Личном кабинете.

Средний балл диплома о высшем образовании

\* Заполняет оператор приемной комиссии

\_\_\_\_\_

ПРЕДЫДУЩИЙ ШАГ

## Шаг 5. Платное обучение

Если на 1 шаге Вы выбрали специальность с оплатой стоимости обучения, то нужно поставить галочку в поле «Готов заключить договор на оказание платных образовательных услуг», затем выбрать тип договора (двухсторонний или трехсторонний).

**СНАЧАЛА** нужно заполнить данные плательщика, нажать «Сохранить как черновик», затем «Сформировать шаблон договора», распечатать его, подписать, отсканировать подписанный договор и прикрепить скан в соответствующее поле для загрузки.

Можно не заполнять этот шаг при подаче заявления и оформить договор на оплату позже.

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК УДАЛИТЬ ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ

Статус: Черновик

ШАГ 1: Начальное подписание | ШАГ 2: Личные данные | ШАГ 3: Образование | ШАГ 4: Условия поступления | ШАГ 5: Полное обучение | ШАГ 6: Документы | ШАГ 7: Комментарии

Договор на оказание платных образовательных услуг

Готов заключить договор на оказание платных образовательных услуг

Тип договора: Выбрать...

Специальность: 31.05.01 лечебное дело (ЛР)

Стоимость: [input type="text"]

**Сформировать шаблон договора**

Подписанный договор на оказание платных образовательных услуг: Выбрать...

\*Формат pdf, размер не более 1MB

**Плательщик**

Ф.И.О.: [input type="text"]

Серия паспорта: [input type="text"]

Номер паспорта: [input type="text"]

Номер телефона: +7 912 345-67-89

## Шаг 6. Документы

На шестом шаге прикрепляются сканированные копии документов абитуриента **(в формате pdf)**:

- ✓ Документ абитуриента, удостоверяющий личность (разворот с фотографией и с пропиской)
- ✓ Визы (для иностранных граждан)
- ✓ СНИЛС
- ✓ Документ доверенного лица, удостоверяющий личность (если заявление подается доверенным лицом)
- ✓ Доверенность (если заявление подается доверенным лицом)
- ✓ Документ об образовании **С ПРИЛОЖЕНИЕМ!!!**
- ✓ Свидетельство о признании иностранного образования (если предыдущий документ об образовании получен за рубежом)
- ✓ Документы, подтверждающие наличие преимущественного права зачисления или особого права (при наличии льгот, дающих преимущественное право зачисления согласно Правил приема)
- ✓ Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений
- ✓ Договор о целевом обучении (при наличии)
- ✓ Фото «на документы» (цветное или черно-белое)
- ✓ Медицинские документы (только для иностранных граждан):
  - Справка о ФЛО (флюорография)
  - Справка об отсутствии ВИЧ/СПИД
  - Справка RW
  - Справка 086
  - Данные о наличии прививок (выписка из медкарты, прививочный сертификат): паротит, краснуха, корь, гепатит В, дифтерия.
- ✓ Иные документы, которые по мнению абитуриента должны быть приложены к заявлению

Если абитуриент готов заключить договор на оказание платных образовательных услуг, необходимо отметить данное поле галочкой.

Затем необходимо «Сформировать согласие на обработку персональных данных», проверить правильность внесенных сведений, распечатать на одном листе с двух сторон и подписать его, затем загрузить скан в соответствующий раздел.

Готов заключить договор на оказание платных образовательных услуг

**Согласие на обработку персональных данных**

Сканированная копия подписанного согласия на обработку персональных данных  
[Сформировать согласие на обработку персональных данных](#)

\* формат pdf, размер не более 10Мб

**Заявления**  
Данные документы необходимо скачать, распечатать и собственноручно подписать. После этого необходимо приложить сканированную копию заявления с подписями.  
\* при отсутствии возможности распечатать документы допустимо переписать заявление вручную

После того, как все необходимые данные внесены в заявление, необходимо сформировать печатную форму **заявления на поступление** по ссылке «[Сформировать заявление на поступление](#), распечатать на одном листе с двух сторон (можно подтягивать строки, убирать лишние пробелы, нужно красиво оформить заявление) и подписать заявление, затем загрузить скан в соответствующий раздел.

**Заявления**  
Данные документы необходимо скачать, распечатать и собственноручно подписать. После этого необходимо приложить сканированную копию заявления с подписями.  
\* при отсутствии возможности распечатать документы допустимо переписать заявление вручную

Заявление на поступление  
[Сформировать заявление на поступление](#)

Подписанная копия заявления

\* формат pdf, размер не более 1Мб

Для поступающих в ординатуру также нужно сформировать заявление об учете результатов тестирования

Заявление на поступление  
[Сформировать заявление на поступление](#)

Подписанная копия заявления

\* формат pdf, размер не более 1Мб

**Заявление об учете результатов тестирования**  
[Сформировать заявление](#)

Подписанная копия заявления

\* формат pdf, размер не более 1Мб

Заявление должно выглядеть так:

ФГБОУ ВО «ПШМУ» Минздрава России  
ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О. ВАШЕ ФИО

Прошу засчитать в качестве вступительного испытания (*нужное выделить любым способом*):

1. результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста
2. результаты тестирования

Специальность (по диплому о высшем медицинском образовании)	Организация, в которой проходил(а) или планирую проходить тестирование	Балл	Год
31.05.01 Лечебное дело	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Приволжский исследовательский медицинский университет" Министерства Здравоохранения Российской Федерации	0,00	2024

Дата заполнения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись ВАША ПОДПИСЬ ОТ РУКИ!!!!

**ПРОВЕРЬТЕ ВСЕ ДАННЫЕ!!!! ВО ИЗБЕЖАНИЕ НЕДОРАЗУМЕНИЙ ДОПЕЧАТАЙТЕ В ЭТОМ ФАЙЛЕ тип тестирования и год, которые выбираете (аккредитация 2023 / аккредитация 2024/ ординатура 2023 / ординатура 2024)!!!**

Распечатайте заявление, поставьте дату заполнения, Вашу подпись и загрузите в соответствующее поле скан этого заявления.

Поступающие на целевое также должны сформировать «Заявку на заключение договора о целевом обучении»:

**Заявка на заключение договора о целевом обучении**

[Сформировать заявку на заключение договора о целевом обучении: 31.08.01 Акушерство и гинекология](#)

Подписанные скан-копии документов

[Скачать ранее добавленный документ](#)

## Отправка заявления на проверку

Когда заявление полностью сформировано и загружены сканы всех необходимых документов, необходимо отправить его на проверку по кнопке «Отправить на проверку». После отправки на проверку заявление больше не доступно для редактирования абитуриенту.

ЗЯВЛЕНИЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ

Рег.номер заявления: \_\_\_\_\_ Дата подачи заявления: 17.06.2020

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК **ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ**

Статус: Черновик

ШАГ 1: Направления подготовки | ШАГ 2: Личные данные | ШАГ 3: Образование | ШАГ 4: Условия поступления | **ШАГ 5: Документы** | ШАГ 6: Комментарии

Документы

Фамилия Имя Отчество

При изменении статуса заявления абитуриент будет оповещаться письмом на e-mail, указанный при регистрации.

В случае, если все заполнено верно, и у оператора нет замечаний, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано».

Если по заявлению имеются замечания, оператор может вернуть его на доработку с указанием, что нужно исправить в заявлении. Заявлению присваивается статус «Возвращено на доработку».

Все комментарии оператора по заявлению отображаются на Шаге 7 заявления, который появится после отправки заявления на проверку (изначально абитуриент увидит только 6 шагов). Абитуриент имеет возможность отправить комментарий оператору.

После устранения замечаний **необходимо заново сформировать заявление на поступление и обновить скан на** шаге 6, затем отправить заявление на проверку.

ЗЯВЛЕНИЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ

Рег.номер заявления: \_\_\_\_\_ Дата подачи заявления: 17.06.2020

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК **ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ**

Оператор: \_\_\_\_\_

Статус: **Возвращено на доработку**

ШАГ 1: Направления подготовки | ШАГ 2: Личные данные | ШАГ 3: Образование | ШАГ 4: Условия поступления | ШАГ 5: Документы | **ШАГ 6: Комментарии**

Комментарии

Комментарий: \_\_\_\_\_

**ОТПРАВИТЬ КОММЕНТАРИЙ**

Дата	Автор	Комментарий
18.06.2020 00:13	_____	Необходимо исправить на шаге 3 наименование образовательной организации (заполнить в точном соответствии с документом об образовании). На шаге 1 было выбрано целевое, на шаге 4 не указана организация, выдавшая направление, отсутствует договор о целевом обучении на шаге 5.



В случае, когда необходимо внести исправления в зарегистрированное или отправленное на проверку заявление, необходимо связаться с оператором приемной комиссии для возвращения заявления на доработку.

Абитуриент может отозвать заявление по кнопке «Отозвать». В этом случае данному заявлению присваивается статус «Отозвано», данное заявление больше не может быть отправлено на проверку.