

Инструкция «Личный кабинет абитуриента»

(в ординатуру – для всех поступающих;

на специалитет, магистратуру, аспирантуру, СПО – только для иностранных граждан, граждане РФ подают заявление через «Госуслуги»)

ПОЖАЛУЙСТА, ДОЧИТАЙТЕ ИНСТРУКЦИЮ ДО КОНЦА!!!!

ТОЛЬКО ПОТОМ ЗАДАВАЙТЕ ВОПРОСЫ В ТЕХПОДДЕРЖКУ!!!

Регистрация в личном кабинете

Личный кабинет располагается по адресу <https://lka.pimunn.net/>

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Профиль абитуриента - Личн...' and 'АВТОРИЗАЦИЯ - Личный каб...'. The address bar shows the URL 'lka.pimunn.net/Identity/Account/Login?ReturnUrl=%2FRequest'. The page header includes the PIMU logo and the text 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА ПИМУ', along with a language selector set to 'RU'. The main content area features a login form titled 'АВТОРИЗАЦИЯ' with input fields for the email 'kiseleva_a@pimunn.net' and a password. Below the fields are buttons for 'ВХОД' (Login) and 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ' (Register). Links for 'Забыли пароль?' (Forgot password?) and 'Заново выслать код подтверждения E-mail' (Resend confirmation code) are also present. A central informational box states that applications for foreign citizens are accepted through the personal cabinet, while for Russian citizens, applications are accepted through Gosuslugi. At the bottom, the official PIMU website and support service email 'priem@pimunn.net' are listed. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view, and various application icons, with the system clock indicating 9:19 on 18.06.2025.

Регистрация в личном кабинете осуществляется по кнопке «Зарегистрироваться». Все поля, кроме ссылки на профиль в социальной сети, являются обязательными.

РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Пол
☐ Мужской ☒ Женский

E-mail

Номер телефона

ссылка на профиль соц.сети (VK или Facebook)

Пароль

Подтверждение пароля

☒ [Согласен с политикой обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации](#)

РЕГИСТРАЦИЯ

Для подтверждения регистрации на указанный в форме регистрации e-mail придет письмо с ссылкой для подтверждения. Следуйте инструкции в письме и подтвердите свой e-mail.

После этого авторизуйтесь в личном кабинете, введя e-mail и пароль, указанный при регистрации.

 **ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА ПИМУ** RU ▾

АВТОРИЗАЦИЯ

ВХОД **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**

[Забыли пароль?](#)
[Заново выслать код подтверждения E-mail](#)

[Официальный сайт ПИМУ](#)
Служба поддержки: portal@pimunn.net
© ФГБОУ ВО «ПИМУ» 2020

Профиль пользователя

Профиль пользователя включает в себя следующие блоки:

- ✓ Фото профиля – загрузка фото абитуриента;
- ✓ Сведения обо мне – краткая информация об абитуриенте, указанная при регистрации;
- ✓ Мои заявления – список поданных заявлений;
- ✓ Полезные материалы – ссылки на полезные материалы и нормативные документы, касающиеся проведения приемной кампании;

✓ **Объявления – последние опубликованные объявления**

Личный кабинет абитуриента ПИМУ

RU

СВЕДЕНИЯ ОБО МНЕ

ФИО: Фамилия Имя Отчество

Дата рождения: [поле]

Пол: Женский

E-mail: [поле]@mail.ru

Контактный телефон: 7 (999) 999 99 99

Ссылка на профиль соц.сети (VK или Facebook): https://vk.com/id000000000

МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПОЛЕЗНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ЗАГЛОВОК ОБЪЯВЛЕНИЯ
Фамилия И.О., 17 июня 2020 г.
Краткое содержание. Текст.
Краткое содержание.

ЗАГЛОВОК ОБЪЯВЛЕНИЯ
Фамилия И.О., 16 июня 2020 г.
Краткое содержание объявления

ЗАГЛОВОК ОБЪЯВЛЕНИЯ
Фамилия И.О., 12 июня 2020 г.
Краткое содержание объявления

Фото профиля

Фото абитуриента, при загрузке необходимо соблюдать следующие требования к файлу:

Цветное или черно-белое фото «на документы» в формате jpg, png, или heic. Размер файла не должен превышать 1Мб.

Загрузка фото является обязательной.

Блок «Сведения обо мне»

Сведения обо мне содержат краткую информацию о пользователе, указанную при регистрации. Редактирование данных доступно по кнопке «Редактировать», пока у абитуриента нет зарегистрированных заявлений на поступление.

Личный кабинет абитуриента ПИМУ

RU

РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРОФИЛЯ

Фамилия: [поле]

Имя: [поле]

Отчество: [поле]

E-mail: [поле]@mail.ru

Дата рождения: [поле] [календарь]

Пол: ☐ Мужской ☒ Женский

Номер телефона: 7 (999) 999 99 99

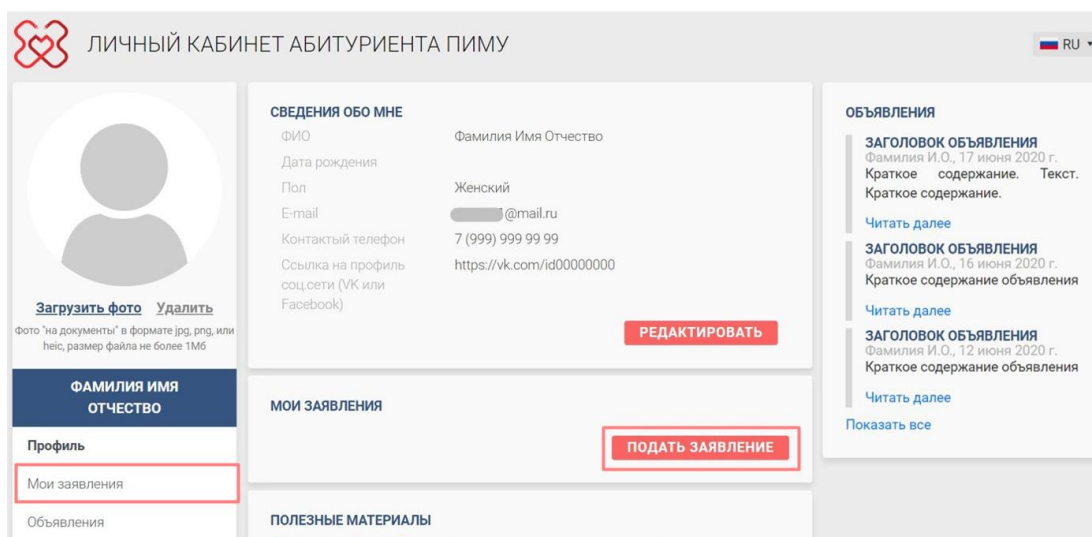
ссылка на профиль соц.сети (VK или Facebook): https://vk.com/id000000000

СОХРАНИТЬ **ОТМЕНА**

Блок «Мои заявления»

В разделе отображается перечень созданных абитуриентом заявлений. По кнопке «Подать заявление» можно перейти к созданию нового заявления. Нажав по заявлению в списке это заявление откроется для просмотра и (или) редактирования.

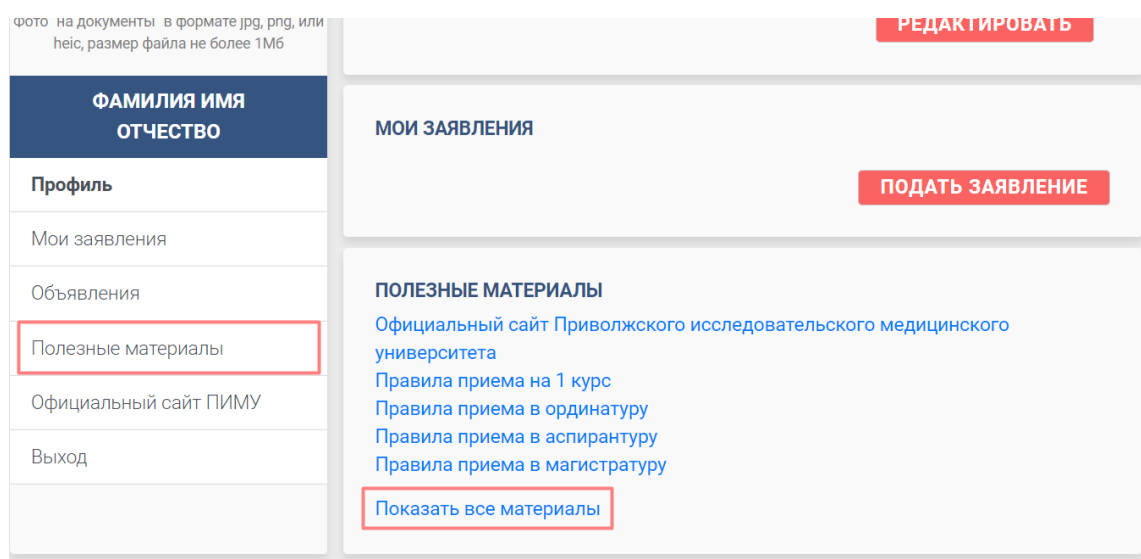
Подробнее о работе с заявлениями описано в соответствующем разделе инструкции **Мои заявления**.



Блок «Полезные материалы»

В разделе отображается перечень основных ссылок на нормативные документы и иные полезные материалы, касающиеся проведения приемной кампании.

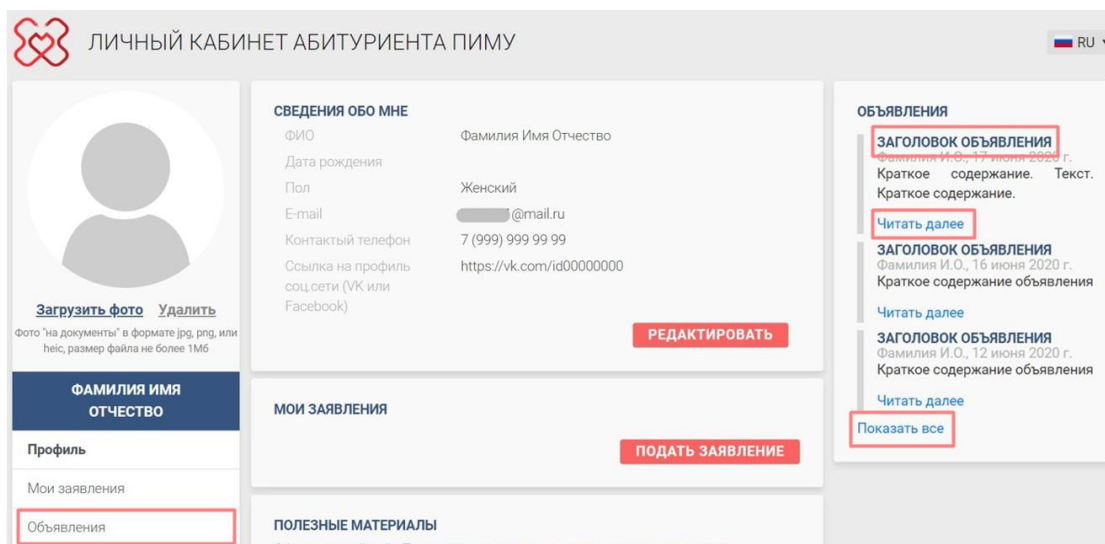
Полный перечень ссылок и полезных материалов доступен в разделе «Полезные материалы» в левом меню или по кнопке «Показать все материалы» внизу блока полезных материалов.



Блок «Объявления»

В разделе отображается перечень последних объявлений для абитуриентов. По нажатию на объявление (заголовок объявления или кнопка «Читайте далее») в блоке откроется полнотекстовый вариант этого объявления.

Полный перечень объявлений доступен в разделе «Объявления» в левом меню или по кнопке «Показать все» внизу блока объявлений.

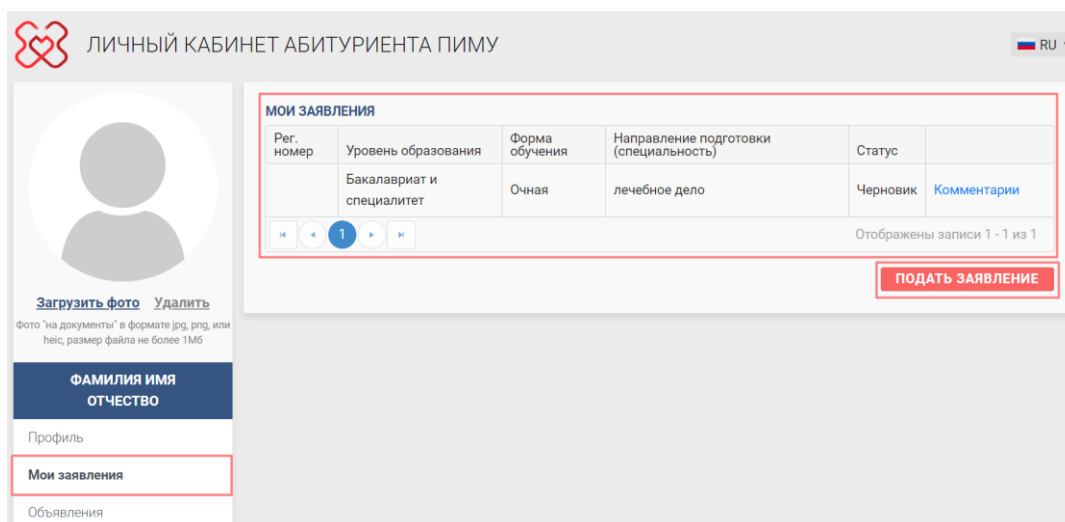


Мои заявления

Раздел «Мои заявления» содержит список поданных абитуриентом заявлений.

Подача нового заявления осуществляется по кнопке «Подать заявление».

Открыть заявление на просмотр и редактирование заявлений можно, выбрав его в списке заявлений.



Перед подачей заявления заранее подготовьте скан-копии следующих документов:

- ✓ Документ абитуриента, удостоверяющий личность (разворот с фотографией и с пропиской)
- ✓ Визы РФ (для иностранных граждан)
- ✓ СНИЛС
- ✓ Документ доверенного лица, удостоверяющий личность (если заявление подается доверенным лицом)
- ✓ Нотариально заверенная доверенность (если заявление подается доверенным лицом)
- ✓ Документ об образовании (с приложением) **(ОДНИМ ФАЙЛОМ ВСЕ СТРАНИЦЫ!!!!)**
- ✓ Свидетельство о признании иностранного образования (если предыдущий документ об образовании получен за рубежом)
- ✓ Документы, подтверждающие наличие льгот
- ✓ Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений **(ОДНИМ ФАЙЛОМ!!!!)**
- ✓ Фото «на документы» (цветное или черно-белое)
- ✓ Медицинские документы (только для иностранных граждан):

- ✓ Иные документы, которые, по мнению абитуриента, должны быть приложены к заявлению (ОДНИМ ФАЙЛОМ!!!)
- ✓ Также поступающие в ординатуру и рассматривающие целевое обучение, должны предварительно ознакомиться с предложениями в ординатуру для ПИМУ от заказчиков целевого обучения на портале «Работа в России» (также в помощь в блоке «Полезные материалы» и на официальном сайте ПИМУ выложена таблица со всеми предложениями).

Подача заявления

На первом этапе при создании нового заявления необходимо выбрать тип приема, затем уровень образования, на который подается заявление.

ВЫБЕРИТЕ ТИП ПРИЕМА

ПРИЕМ ГРАЖДАН РФ В ОРДИНАТУРУ И ГРАЖДАН СНГ, ПОСТУПАЮЩИХ БЕЗ КОМПАНИЙ-ПОСРЕДНИКОВ, НА ВСЕ УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ДАЛЬНЕГО ЗАРУБЕЖЬЯ
ПРИЕМ ГРАЖДАН СНГ НА СОВМЕСТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (УЗБЕКИСТАН, ТАДЖИКИСТАН, КЫРГЫЗСТАН, КАЗАХСТАН) И ГРАЖДАН СНГ, ПОСТУПАЮЩИХ ЧЕРЕЗ КОМПАНИИ-ПОСРЕДНИКИ (ИП ПИРДЖАНОВ, KAZAN EDUCATION)

ОТМЕНА

☐ Подаю заявление как доверенное лицо

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТМЕНА

Если подача заявления осуществляется доверенным лицом, необходимо проставить соответствующую галочку и прикрепить сканы документов: удостоверение личности (разворот с фотографией и пропиской) и доверенность.

☒ Подаю заявление как доверенное лицо

Сканированная копия удостоверения личности

Выбрать...

*Формат pdf, размер не более 1Мб

Сканированная копия доверенности, заверенная нотариально

Выбрать...

*Формат pdf, размер не более 1Мб

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

После выбора уровня образования откроется форма заявления, состоящая из 5 шагов:

- ✓ Шаг 1 – Направления подготовки
- ✓ Шаг 2 – Личные данные
- ✓ Шаг 3 – Образование
- ✓ Шаг 4 – Условия поступления
- ✓ Шаг 5 – Документы

Заявление заполняется последовательно по шагам.

Шаг 1. Направления подготовки

На первом шаге указывается перечень направлений подготовки и способов финансирования, на которые абитуриент желает подать заявление.

Для программ специалитета в заявлении может быть указано **до 5 специальностей**, при этом по каждому направлению подготовки можно выбрать несколько видов финансирования.

Для программ магистратуры – **несколько направлений подготовки** и несколько видов финансирования.

Для программ ординатуры – **две специальности** и несколько видов финансирования. **Головной ВУЗ и филиал считаются двумя разными ВУЗами!!!**

Для программ аспирантуры ограничения по количеству выбранных направлений подготовки отсутствуют.

Для программ СПО – **одна специальность** и один вид финансирования, также требуется выбрать форму обучения: очная (на базе 9 классов) или очно-заочная (на базе 11 классов).

ШАГ 1 ШАГ 2 ШАГ 3 ШАГ 4 ШАГ 5

Направления подготовки Личные данные Образование Условия поступления Документы

Направления подготовки (специальности)

* Для каждой формы обучения необходимо создать одно новое заявление, в котором указываются все выбранные направления подготовки. Вы можете подать заявление на несколько форм обучения.

Форма обучения: Очная

Выбранные направления подготовки (специальности)

* Вы можете выбрать несколько видов финансирования в рамках одного направления подготовки (специальности).

Филиал	Направление подготовки (специальность)	Кафедра	Вид финансирования	Приоритетность		
Головной ВУЗ	31.08.01 Акушерство и гинекология (ФПСВК)	Акушерства и гинекологии	Целевое	1	✎	✕
Головной ВУЗ	31.08.01 Акушерство и гинекология (ФПСВК)	Акушерства и гинекологии	Бюджетное	2	✎	✕
Головной ВУЗ	31.08.01 Акушерство и гинекология (ФПСВК)	Акушерства и гинекологии	С оплатой обучения	3	✎	✕
Филиал	31.08.02 Анестезиология-реаниматология (ФПСВК)	Анестезиологии, реаниматологии и трансфузиологии	Бюджетное	4	✎	✕
Филиал	31.08.02 Анестезиология-реаниматология (ФПСВК)	Анестезиологии, реаниматологии и трансфузиологии	С оплатой обучения	5	✎	✕

+ Добавить направление (специальность)

Добавление новых позиций в перечень выбранных направлений подготовки осуществляется по кнопке **«Добавить направление»**. Приоритетность нужно проставить самостоятельно от 1 до последнего значения, где 1 – самый важный для Вас вариант обучения.

Редактирование ранее добавленных направлений осуществляется по кнопке . Сохранение изменений – по кнопке .

Удаление позиций в перечне выбранных направлений подготовки осуществляется по кнопке .

Выбранные направления подготовки (специальности)

* Вы можете выбрать несколько видов финансирования в рамках одного направления подготовки (специальности).

Направление подготовки (специальность)	Вид финансирования	Приоритетность	
31.05.03 Стоматология (СФ)	Целевое	1,00	 
33.05.01 Фармация (ФФ)	Бюджетное	1	 
+ Добавить направление (специальность)			

Поступающие в ординатуру также должны выбрать головной ВУЗ и/или филиал и указать желаемые кафедры для обучения (информация о том, на каких кафедрах какие специальности готовят, представлена отдельным файлом в блоке «Полезные материалы»). **Иногда выбранной Вами специальности не обучают на выбранной Вами кафедре!!!** Например, специальность «Аллергология и иммунология» есть только на кафедре факультетской и поликлинической педиатрии, а не на всех терапевтических кафедрах.

ВАЖНО: Вы указываете только желаемую кафедру, но окончательное распределение по кафедрам будет произведено после зачисления отделом ординатуры.

ПОЖАЛУЙСТА, выберите СРАЗУ все возможные направления подготовки и варианты финансирования!!!! (и целевое обучение, если Вы рассматриваете этот вариант, и бюджетную форму (если она есть), и платный вариант).

В блоке «Дополнительно» вы подтверждаете, что ознакомились с правилами и условиями поступления в образовательную организацию. Синим цветом выделены активные ссылки на нормативные документы, с которыми должен ознакомиться абитуриент.

Дополнительно

☒ Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в пять вузов, включая ПИМУ. Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме в ПИМУ не более чем по трем специальностям и (или) направлениям подготовки.

☒ Подтверждаю подачу заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в ПИМУ и только на заявленную специальность.

Ознакомлен(а):

- ☒ с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- ☒ с копией свидетельства о государственной аккредитации;
- ☒ с Правилами приема на 1 курс;
- ☒ с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление
- ☒ с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно
- ☒ с информацией о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществам;

Согласен (на) на обработку персональных данных (с 18 лет и до 18 лет)

- ☒ в случае зачисления – 75 лет
- ☒ в случае незачисления – 6 месяцев

☒ С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а).

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Шаг 2. Личные данные

На втором шаге заполняются личные данные абитуриента. Обязательные поля отмечены *.

Необходимо указать:

- ✓ Личные данные (заполняются на основании информации, указанной при регистрации и могут быть отредактированы на данном шаге).
- ✓ Паспортные данные (заполняются в точности, как указано в паспорте)
- ✓ СНИЛС и ИНН
- ✓ Контактная информация
- ✓ Сведения о родственниках (как запасной контакт для связи с абитуриентом. **Пожалуйста, указывайте реальный контакт, с которым можно будет связаться, если сотрудники приемной комиссии не смогут дозвониться до Вас**)
- ✓ Сведения по воинскому учету (заполняются в точности, как указано в имеющемся документе: военный билет, временное удостоверение и т.д.)
- ✓ Дополнительная информация (необходимость в общежитии)

Для всех последующих создаваемых заявлений личные данные будут заполняться автоматически.

ШАГ 1	ШАГ 2	ШАГ 3	ШАГ 4	ШАГ 5	ШАГ 6
Направления подготовки	Личные данные	Образование	Условия поступления	Документы	Комментарии

Личные данные абитуриента

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения*

Пол* ☐ Мужской ☒ Женский

E-mail

Номер телефона*

Гражданство*

Паспортные данные

Документ, удостоверяющий

Шаг 3. Образование

На третьем шаге заполняются данные о предыдущем образовании абитуриента. Обязательные поля отмечены *.

Все данные, в т.ч. наименование образовательной организации, выдавшей документ, заполняются **в точном соответствии** с документом об образовании, включая все аббревиатуры МАОУ, МОУ, ФГБОУ ВО и т.д.

Для всех последующих создаваемых заявлений данные об образовании будут заполняться автоматически.

Для поступающих в ординатуру требуется указать вариант предыдущего образования (обучался по целевому, на бюджете, платно). В случае обучения на целевом и поступления в ординатуру тоже по целевому необходимо указать заказчика (один и тот же или нет).

Статус

Черновик

ШАГ 1

ШАГ 2

ШАГ 3

ШАГ 4

ШАГ 5

ШАГ 6

Направления подготовки

Личные данные

Образование

Условия поступления

Документы

Комментарии

Данные о предыдущем образовании

Предыдущее образование*

Обучался по целевому договору

Заказчик целевого обучения*

Заказчик один и тот же

Уровень образования*

Бакалавриат и специалитет

Диплом выдан в РФ*

Да

Форма обучения*

Очная

Документ об образовании*

Диплом о высшем профессиональном образовании

Серия документа*

АВ

Номер документа*

1234

Дата выдачи документа*

07.06.2025

Образовательная организация, выдавшая документ*

ПИМУ

☐ Предыдущее образование получено в ПИМУ

Направление подготовки (специальность) по диплому*

Лечебное дело

Шифр специальности по диплому*

31.05.01

Изучаемый иностранный язык*

Английский язык

Получил полнотитул / интернатуру

Для поступающих в ординатуру заполнение сведений о наличии результатов аккредитации **ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ!!!**, а сертификатов специалиста **НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ!!!** и заполняется только при наличии такого документа.

Свидетельство об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста

Дата выдачи

ДД.ММ.ГГГГ

Серия

Номер

Сертификат специалиста

Дата выдачи

ДД.ММ.ГГГГ

Серия

Номер

ПРЕДЫДУЩИЙ ШАГ

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Шаг 4. Условия поступления (отображение будет отличаться у разных направлений подготовки)

На четвертом шаге заполняются данные о вступительных испытаниях, наличии индивидуальных достижений, льгот и (или) заявки на целевое обучение.

При наличии результатов ЕГЭ (только для специалитета) указываются дисциплины, по которым сдавалось ЕГЭ, балл ЕГЭ и год сдачи.

ШАГ 1	ШАГ 2	ШАГ 3	ШАГ 4	ШАГ 5	ШАГ 6	ШАГ 7
Направления подготовки	Личные данные	Образование	Условия поступления	Платное обучение	Документы	Комментарии

ЕГЭ и испытания, проводимые вузом самостоятельно

Год сдачи: 2021

+ Добавить дисциплину	
Дисциплина	Балл ЕГЭ
Биология	55

☐ Результаты ЕГЭ привязаны к другому документу, удостоверяющему личность

ДОБАВИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОШЛЫХ ЛЕТ

Если результаты ЕГЭ привязаны к другому документу, удостоверяющему личность, необходимо отметить данный пункт галочкой и указать реквизиты документа, по которому сдавалось ЕГЭ (также нужно прикрепить скан этого документа на шаге 6 вместе с действующим паспортом).

☒ Результаты ЕГЭ привязаны к другому документу, удостоверяющему личность

Документ, удостоверяющий личность, к которому привязаны результаты ЕГЭ: Выбрать...

Серия паспорта: *Например, 1234

Номер паспорта: *Например, 123456

Дата выдачи паспорта: ДД.ММ.ГГГГ *Например, 11.06.2020

Код подразделения: *Например, 111-111

Если абитуриент планирует проходить вступительные испытания ВУЗа (при наличии такого права согласно Правил приема для программ специалитета или при поступлении на программы магистратуры, аспирантуры и ординатуры), в поле «Вступительные испытания по дисциплинам» указываются дисциплины, которые абитуриент планирует сдавать в рамках поступления в вуз, основание (для специалитета) и язык вступительных испытаний.

Для специалитета:

Обратите внимание, что предусмотрены РАЗНЫЕ вступительные испытания для РАЗНЫХ категорий поступающих (выпускники СПО сдают ПРОФИЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ!!!!, а инвалиды, иностранцы, поступающие на базе высшего образования – ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ!!!) Выберите предметы, которые Вы ИМЕЕТЕ ПРАВО сдавать!!!

☒ Прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно

Вступительные испытания по дисциплинам: Биология X Химия X Русский язык X

Основание для участия в конкурсе по результатам вступительных испытаний, проводимых ПИМУ самостоятельно: Инвалиды

Язык вступительных испытаний: Русский язык

☐ Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью

☐ Имею право на прием без прохождения вступительных испытаний

Если абитуриент имеет право на прием без прохождения вступительных испытаний согласно Правил приема, данное поле отмечается галочкой, другие сведения о вступительных испытаниях не заполняются.

Для аспирантуры выбор вступительных испытаний выглядит так:

ШАГ 1	ШАГ 2	ШАГ 3	ШАГ 4	ШАГ 5	ШАГ 6	ШАГ 7
Направления подготовки	Личные данные	Образование	Условия поступления	Платное обучение	Документы	Комментарии
Испытания, проводимые вузом самостоятельно * По выбранным направлениям подготовки предусмотрены следующие вступительные испытания: Специальная дисциплина; Иностранный язык; Философия ☒ Прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно Вступительные испытания по дисциплинам: Специальная дисциплина X Иностранный язык X Философия X Иностранный язык, который будет сдаваться: Немецкий язык ☐ Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью						

Экзамены «подтягиваются» автоматически, нужно только выбрать конкретный иностранный язык.

Для поступающих в ординатуру правильное заполнение 4 шага очень важно!!!

Вариант 1. Если Вы сдавали тестирование в ординатуру в прошлом году (почти у всех ВУЗов это было в августе 2024 года) и хотите учесть этот результат, то должны выбрать следующие поля (галочка в «Прошу учесть результаты тестирования» - в способе прохождения выбираете «Ординатура» - указываете год (не важно, что в заголовке стоит слово «аккредитация») – выбираете из справочника ВУЗ, в котором сдавали (можно набрать сокращенное название, ПИМУ, РНИМУ, например), указываете свой балл (если Вы точно его не помните, укажите приблизительно, мы проверим по федеральной базе данных); шифр специальности по диплому и название специальности подтянутся с предыдущего шага:

ШАГ 1	ШАГ 2	ШАГ 3	ШАГ 4	ШАГ 5	ШАГ 6
Направления подготовки	Личные данные	Образование	Условия поступления	Документы	Комментарии

Аккредитация

☒ Прошу учесть результаты тестирования

☐ Хочу сдавать вступительное испытание в ординатуру (тестирование)

Способ прохождения тестирования: **Ординатура**

Год прохождения аккредитации: **2024**

Организация, где проходило тестирование: **ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России**

Балл тестирования: **98,00**

Шифр специальности по диплому: **31.05.01**

Название специальности: **Лечебное дело**

или выбираете из справочника другой ВУЗ, где сдавали. Если выбирается только сокращенное наименование, то проверьте на шаге 5 при формировании заявления об учете тестирования, какое отобразится полное наименование ВУЗа. КГМУ - это может быть и Курский, и Казанский!!!

Вариант 2: Если Вы проходили первичную аккредитацию в 2024 году и хотите учесть этот результат тестирования, то нужно выбрать следующие поля:

ШАГ 1	ШАГ 2	ШАГ 3	ШАГ 4	ШАГ 5	ШАГ 6
Направления подготовки	Личные данные	Образование	Условия поступления	Документы	Комментарии

Аккредитация

☒ Прошу учесть результаты тестирования

☐ Хочу сдавать вступительное испытание в ординатуру (тестирование)

Способ прохождения тестирования: **Аккредитация**

Год прохождения аккредитации: **2024**

Организация, где проходило тестирование: **ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России**

Балл тестирования: **76,00**

Шифр специальности по диплому: **31.05.01**

Название специальности: **Лечебное дело**

разумеется, выбираете ВУЗ, в котором проходили аккредитацию

Вариант 3: Если Вы прошли аккредитацию в 2025 году, **УЖЕ ЗНАЕТЕ** свой результат теста и хотите учесть именно его, то нужно выбрать следующие поля:

ШАГ 1	ШАГ 2	ШАГ 3	ШАГ 4	ШАГ 5	ШАГ 6
Направления подготовки	Личные данные	Образование	Условия поступления	Документы	Комментарии

Аккредитация

☒ Прошу учесть результаты тестирования

☐ Хочу сдавать вступительное испытание в ординатуру (тестирование)

Способ прохождения тестирования: **Аккредитация**

Год прохождения аккредитации: **2025**

Организация, где проходило тестирование: **ФГАОУ ВО ПЕРВЫЙ МГМУ ИМ. И. М. СЕЧЕНОВА МИНЗДРАВА РОССИИ** укажите ВУЗ, в котором сдавали первичную аккредитацию в 2025 году, на скриншоте просто пример

Балл тестирования: **80,00**

Шифр специальности по диплому: **31.05.01**

Название специальности: **Лечебное дело**

Вариант 4: У Вас есть какой-то результат теста 2024 или 2025 года, но он Вас не устраивает, или у Вас нет никакого результата теста (не сдавали просто в ординатуру в прошлом году, никогда не проходили процедуру аккредитации, например, выпускники до 2017 года), то Вы должны записаться на тестирование в ординатуру в установленные ВУЗом сроки (в разных ВУЗах сроки тестирования МОГУТ ОТЛИЧАТЬСЯ!!!!).

Иностранные граждане, у которых нет СНИЛС, также должны выбрать этот вариант.

В этом случае шаг 4 должен быть заполнен так:

Аккредитация

☐ Прошу учесть результаты тестирования

☒ Хочу сдавать вступительное испытание в ординатуру (тестирование)

Способ прохождения тестирования: **Ординатура**

Год прохождения аккредитации: **2025** поле закреплено

Организация, где будет проходить: **ФГБОУ ВО "ПИМУ" МИНЗДРАВА РОССИИ** выберите ВУЗ, в котором будете сдавать тест. Проверьте полное наименование ВУЗа в печатной форме, формируемой на шаге 5.

Балл тестирования: **0,00**

Шифр специальности по диплому: **31.05.01**

Название специальности: **Лечебное дело**

ЕСЛИ ВЫ ПОДАЕТЕ ДОКУМЕНТЫ В ОРДИНАТУРУ В НЕСКОЛЬКО ВУЗОВ, ТО ДОЛЖНЫ УКАЗЫВАТЬ ОДНУ И ТУ ЖЕ ИНФОРМАЦИЮ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТЕСТА (ЛИБО ВО ВСЕХ ВУЗАХ, НАПРИМЕР, ЗАЯВЛЯЕТЕ РЕЗУЛЬТАТ АККРЕДИТАЦИИ 2025 ГОДА, ЛИБО ВО ВСЕХ ВУЗАХ ГОВОРИТЕ, ЧТО СДАЕТЕ В ВУЗЕ №1, ПРИ ЭТОМ ВУЗЫ №2 И №3 ПРОСТО ВОЗЬМУТ ВАШ РЕЗУЛЬТАТ ИЗ ОБЩЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ БАЗЫ)!!!!

Для поступающих в магистратуру шаг 4 будет выглядеть так:

ШАГ 1 ШАГ 2 ШАГ 3 **ШАГ 4** ШАГ 5 ШАГ 6 ШАГ 7
Направления подготовки Личные данные Образование Условия поступления Платное обучение Документы Комментарии

Испытания, проводимые вузом самостоятельно
* По выбранным направлениям подготовки предусмотрены следующие вступительные испытания: Психология

☒ Прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно

Вступительные
испытания по
дисциплинам **Психология** X

Экзамен «подтягивается» автоматически в соответствии со специальностью, выбранной на шаге 1.

Для поступающих на программу СПО на шаге 4 ничего выбирать не нужно, вступительных испытаний нет.

Целевое обучение

Если поступающий в ординатуру рассматривает вариант обучения по целевому, то необходимо заполнить подраздел «Целевой прием»: поставить галочку в чек-боксе «Хочу подать заявку на заключение договора о целевом обучении на портале «Работа в России» и откроется таблица для заполнения:

Целевой прием

☒ Хочу подать заявку на заключение договора о целевом обучении на портале «Работа в России»

Наименование организации-заказчика целевого обучения	Размещено ли предложение на портале «Работа в России?»	Идентификационный номер предложения на портале «Работа в России»	Дата размещения предложения на портале «Работа в России»	Направление подготовки/специальность, указанные в договоре о целевом обучении	
Департамент здравоохранения Костромской области	да	123456	11.06.2025	31.08.32 Дерматовенерология (ФПСВК);	

я соответствую требованию в части допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, для осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении

я соответствую требованию об отсутствии медицинских противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении

я участвовал в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, проведенном федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления с положительным результатом

я соответствую иным требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении

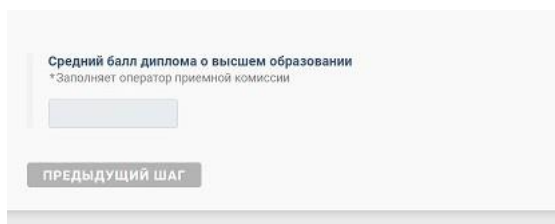
я участвовал в профориентационных мероприятиях, проводимых заказчиком целевого обучения

Обратите внимание! Если Вы указываете заявку на целевое, то это направление подготовки должно быть указано на Шаге 1 с видом финансирования «Целевое».

Можно подать только ОДНУ заявку на целевое обучение по всем ВУЗам.

Пожалуйста, вносите всю информацию в соответствии с данными предложения, размещенного на портале «Работа в России». По окончании ввода сохраните информацию, нажав на

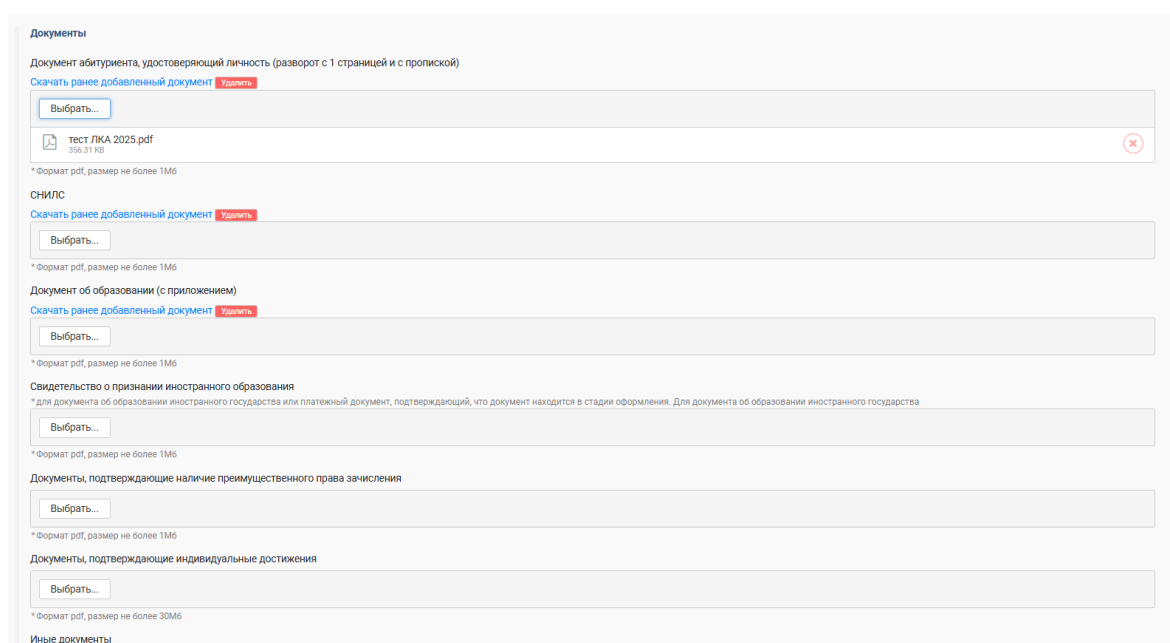
Поле «Средний балл диплома о высшем образовании» (для ординатуры, аспирантуры) или «Средний балл аттестата» (для СПО) будет заполнено оператором, после чего Вы сможете увидеть его в своем Личном кабинете.



Шаг 5. Документы

На пятом шаге прикрепляются сканированные копии документов абитуриента (в формате pdf):

- ✓ Документ абитуриента, удостоверяющий личность (разворот с фотографией и с пропиской)
- ✓ Визы (для иностранных граждан)
- ✓ СНИЛС
- ✓ Документ доверенного лица, удостоверяющий личность (если заявление подается доверенным лицом)
- ✓ Доверенность (если заявление подается доверенным лицом)
- ✓ Документ об образовании С ПРИЛОЖЕНИЕМ!!!
- ✓ Свидетельство о признании иностранного образования
- ✓ Документы, подтверждающие наличие льгот
- ✓ Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений (в т.ч. предыдущий договор о целевом обучении)
- ✓ Фото «на документы» (цветное или черно-белое)
- ✓ Медицинские документы (только для иностранных граждан):
 - Справка о ФЛО (флюорография)
 - Справка об отсутствии ВИЧ/СПИД
 - Справка RW
 - Справка 086
 - Данные о наличии прививок (выписка из медкарты, прививочный сертификат): паротит, краснуха, корь, гепатит В, дифтерия.



Затем необходимо сформировать печатные формы: согласие на обработку персональных данных, заявление на поступление, заявку на заключение договора о целевом обучении, заявление об учете результатов тестирования и др., проверить правильность внесенных сведений, распечатать каждую печатную форму, подписать ее, затем загрузить скан в соответствующий раздел **(можно подтягивать строки, убирать лишние пробелы, нужно красиво оформить заявление)**.

!!! Для разных уровней образования количество печатных форм будет отличаться (на скриншоте – печатные формы для ординатуры).

Для поступающих в ординатуру заявление об учете результатов тестирования должно выглядеть так:

ФГБОУ ВО «ПШМУ» Минздрава России

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О. **ВАШЕ ФИО** _____

Прошу засчитать в качестве вступительного испытания *(нужное выделить любым способом)*:

1. результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста
2. **результаты тестирования**

Специальность (по диплому о высшем медицинском образовании)	Организация, в которой проходил(а) или планирую проходить тестирование	Балл	Год
31.05.01 Лечебное дело	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Приволжский исследовательский медицинский университет" Министерства Здравоохранения Российской Федерации	0,00	2024

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г. Подпись **ВАША ПОДПИСЬ ОТ РУКИ!!!!**

ПРОВЕРЬТЕ ВСЕ ДАННЫЕ!!!! ВО ИЗБЕЖАНИЕ НЕДОРАЗУМЕНИЙ ДОПЕЧАТАЙТЕ/ВЫДЕЛИТЕ ЛЮБЫМ СПОСОБОМ В ЭТОМ ФАЙЛЕ тип тестирования и год, которые выбираете (аккредитация 2024 / аккредитация 2025/ ординатура 2024 / ординатура 2025)!!!

Отправка заявления на проверку

Когда заявление полностью сформировано и загружены сканы всех необходимых документов, необходимо отправить его на проверку по кнопке «Отправить на проверку». После отправки на проверку заявление больше не доступно для редактирования абитуриенту.

ЗЯВЛЕНИЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ

Рег.номер заявления: Дата подачи заявления: 16.06.2025

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК УДАЛИТЬ ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ

Статус Черновик

ШАГ 1 ШАГ 2 ШАГ 3 ШАГ 4 ШАГ 5 ШАГ 6

Направления подготовки Личные данные Образование Условия поступления Документы Комментарии

Документы

Документ абитуриента, удостоверяющий личность (разворот с 1 страницей и с пропиской)

Скачать ранее добавленный документ Удалить

Выбрать...

тест ЛКА 2025.pdf
356.31 KB

*Формат pdf, размер не более 1Mb

СНИЛС

Скачать ранее добавленный документ Удалить

При изменении статуса заявления абитуриент будет оповещаться письмом на e-mail, указанный при регистрации.

В случае, если все заполнено верно, и у оператора нет замечаний, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано».

Если по заявлению имеются замечания, оператор может вернуть его на доработку с указанием, что нужно исправить в заявлении. Заявлению присваивается статус «Возвращено на доработку».

Все комментарии оператора по заявлению отображаются на Шаге 6 заявления, который появится после отправки заявления на проверку. Абитуриент имеет возможность отправить комментарий оператору.

После устранения замечаний **необходимо заново формировать печатные формы и обновлять сканы на** шаге 5, затем снова отправить заявление на проверку.

В случае, когда необходимо внести исправления в зарегистрированное или отправленное на проверку заявление, необходимо написать оператору в поле «Комментарии» для возвращения заявления на доработку.

Абитуриент может отозвать заявление по кнопке «Отозвать». В этом случае данному заявлению присваивается статус «Отозвано», данное заявление больше не может быть отправлено на проверку.